様式１

臨時託児室設置支援事業　利用申請書

平成　　年　　月　　日

大阪大学男女共同参画推進オフィス室長　殿

大阪大学臨時託児室設置支援事業実施要項に同意の上、「臨時託児室設置支援事業」の利用を次のとおり申請します。

・団体名：　〇〇〇〇
・代表者：　〇〇〇〇
・住　所：　〇〇〇〇〇〇〇〇
・ＴＥＬ：　00（0000）0000　　ＦＡＸ：　00（0000）0000

＜開催に当たって臨時託児室を設置する会議等＞

・会議名称：　〇〇〇〇
・主　催　：　〇〇〇〇
・共　催　：　〇〇〇〇
・後援等　：　〇〇〇〇
・開催日時：　平成 00 年 00 月 00 日 00:00～00 年 00 月 00 日 00:00
・開催場所：　〇〇〇〇
・参加者数：　00 人／うち学内関係者 00 人（見込み）

＜臨時託児室＞

・運営責任者：　〇〇〇〇
・連　絡　先：　00（0000）0000／aaaa@aa.osaka-u.ac.jp
・設置日時　：　平成 00 年 00 月 00 日 00:00～00 年 00 月 00 日 00:00
・設置場所　：　〇〇〇〇
・利用者数　：　00 人（見込み）
・受託業者　：　〇〇〇〇（予定）

＜備　考＞

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。

コメント [u1]: 主催・共催・後援等のいずれかの形で大阪大学が関与している若しくは大阪大学において開催されることが要件となります。

コメント [u2]: 参加が見込まれる人数を御記入ください。

コメント [u3]: 大阪大学の教職員を運営責任者として置くことが要件となります。

コメント [u4]: 会議等の開催の前後３０分間となります（複数日にわたって設置される場合は行を追加して御記入ください。）。

コメント [u5]: 利用が見込まれる乳幼児の人数を御記入ください（未定でも可）。

コメント [u6]: 運営を委託する予定の業者名を御記入ください（未定でも可）。

コメント [u7]: 過去の会議開催における臨時託児室の設置実績や補助を必要とする事情など特筆すべきことがあれば御記入ください（任意記載）。