

保有個人情報利用停止請求書

大阪大学総長 殿

請求者 (本人 代理人)

(ふりがな)

氏名 _____

住所 _____

〒 _____

電話番号 (_____) _____

(代理人による請求の場合は、

本人の氏名 _____)

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第36条の規定により、次のとおり請求します。

利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日、又は当該個人情報が記録されている法人文書の名称等 (開示を受けた年月日が不明の場合は、当該請求に係る保有個人情報が特定できる文書名等を具体的に記入してください。)	保有個人情報の開示を受けた日 令和 年 月 日
	当該保有個人情報が記録されている法人文書の名称等
利用停止請求の趣旨及び理由	<input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 提供の停止

(*以下は記入不要)

受理年月日	令和 年 月 日	決定期限	令和 年 月 日
本人(代理人) 確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの) <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他 (_____)		<input type="checkbox"/> 原本の提示 <input type="checkbox"/> 写しの提出
開示請求書	受付年月日：令和 年 月 日	文書番号：阪大 第 _____ 号	