

概要	★★研究室では、●▲を研究しています。現在進行中の具体的な研究内容としては、●(A)、●(B)、●(C)などです。研究対象としている▲▲としては、▲(D)、▲(E)、▲(F)などです。柔軟な思考で研究の大きな発展をもたらす人材を求めます。採用された方は、研究に加え、全学共通教育・学部・大学院教育を担当していただきます。研究内容や方針に関するお問合せを歓迎します。
1. 職名	特任事務職員
2. 募集人数	1名
3. 所属	大学院理学研究科
4. 勤務場所	箕面キャンパス（大阪府箕面市）
5. 専門分野	免疫学
6. 業務内容	上記専門分野の研究 ○学研究科における運営管理業務
7. 応募条件	必須条件 ----- 博士の学位を有すること 上記専門分野における十分な研究実績があること ----- 望ましい条件 ----- 医師または歯科医師の資格を有すること
8. 採用日	採用決定後速やかに(相談に応じます)
9. 契約期間	2021年11月01日（以降できるだけ早い日）～2022年03月31日 ※雇用期間満了後、審査により更新する可能性あり。 （ただし、採用日から最長10年を期限とする）
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態 (QRコードからご確認ください)	 「任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による 月曜日～金曜日（祝日等を除く）、8：30～17：15（休憩45分）
12. 給与及び手当	「任期付年俸制教職員（特任等教職員）給与規程」による 基本年俸 4,657,800 円～（12分の2の額を月額基本給として毎月支給） ※応募者の業績等を考慮の上、従事していただく職務により決定する
13. 社会保険等	超過勤務手当、通勤手当（住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない）
14. 応募書類	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
履歴書	 履歴書 ※左記QRコードからアクセスして、「教育研究系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。
15. 研究業績	研究業績（原著論文、解説・総説、著書、特許、国内外の学会発表）
16. 論文	主要論文5編の要旨と別刷（郵送の場合、コピー可）
17. 研究・教育活動	これまでの研究、教育活動の概要(A4用紙2枚以内)
18. 抱負	着任後の研究と教育に対する抱負(A4用紙2枚以内)

	英語能力に関する資料（TOEFL、TOEIC、英検等の成績証明書のコピー、海外滞在や英語を使った業務の経験の説明等）
	照会可能な方2名の氏名・所属・連絡先
	その他証明書
	※なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。
15. 送付及び問合せ先	
	<p>メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 （メールの場合） 応募書類を添付の上、下記のE-Mailアドレスまで送付ください。 suita@osaka-u.ac.jp ※ 件名を「大学院理学研究科特任事務職員応募」とすること ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること （郵送の場合） 応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘1-1 大阪大学大学院工学研究科 教授 ワニ博士宛 ※ 封筒の表に、「大学院理学研究科特任事務職員応募書類在中」と朱書きすること ※ 書留郵便で送付すること ※ 応募書類については返却いたしません。</p>
	0
	<担当者> 阪大 太郎 電話番号 06-6879-1234 E-Mail suita@osaka-u.ac.jp
16. 応募期限	2021年08月31日(火) ※採用者が決定した時点で締め切ります
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。 面接審査の案内は書類審査通過者にのみ応募期限から2週間以内に行います。 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。 面接はオンラインで行う可能性があります。 ※書類審査不合格の連絡はしませんのでご了承ください。</p>
18. その他	<p> 上記の他の労働条件については「任期付教職員就業規則」等によります。</p>
	<p>大阪大学は男女共同参画を推進しています。 http://www.danjo.osaka-u.ac.jp/</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学