大阪大学
THE UNIVERSITY OF OSAKA

非常勤職員の公募

概要	大阪大学感染症危機対応医薬品等研究開発拠点先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センターの治療薬・診断薬研究開発部門では、技術補佐員を募集します。 新規抗ウイルス薬をはじめとする予防治療法の開発による感染症の克服を目指して、本公募対象者は抗ウイルス薬開発に向けた探索研究（評価系構築や化合物スクリーニングなど）に関する技術補助業務に従事していただきます。
1. 職種	技術補佐員
2. 人数	1 名 ※ 同時に公募中の特任技術職員とどちらか 1 名の採用。応募者の経験や希望の勤務形態を考慮して決定します。
3. 所属	先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター ［治療薬・診断薬研究開発部門 創薬標的探索研究チーム（質量分析/イメージング）］
4. 勤務場所	吹田キャンパス（大阪府吹田市山田丘 1-10）
5. 業務内容	新規抗ウイルス薬開発のための研究プロジェクトにかかる以下の技術補助業務。 (1) 各種評価系の構築、化合物スクリーニング、薬効評価［BSL-2/BSL-3 レベル］ (2) 細胞株の維持培養、培地・試薬の作製などの実験補助 (3) BSL-2/BSL-3 レベルのウイルスの取り扱い（ウイルス調製、感染実験など） (4) プラスミド構築、SDS-PAGE、免疫蛍光染色法などの分子生物学的実験 (5) 実験データの解析 (6) 研究・実験関連の申請書・報告書の作成・入力・管理 (7) 上記に関する付随業務（機器の点検や化合物の管理、消耗品の補充作業などを含む）
6. 応募条件	[必須条件] ●分子生物学的実験の経験がある方 ●BSL-3 レベルのウイルス感染実験に従事可能な方 ●ライフサイエンス研究機器や実験自動化機器の取り扱いが可能な方 ●基本的なパソコン操作ができる方（メール、Excel、Word など） ●事務管理、スケジュール管理能力のある方 ●コミュニケーション能力のある方 [望ましい条件] ●ウイルス研究（感染実験）の経験を有すること ●96-well, 384-well ベースのアッセイ経験があること ●英語での読み書きができること
7. 雇用期間	2026 年 11 月 1 日以降できるだけ早い時期（着任時期は相談可）から 2027 年 3 月 31 日まで ※ 雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から 5 年までとなります。
8. 試用期間	3 か月

9. 勤務形態	週 5 日(月曜日～金曜日、祝日を除く)、1 日 4～6 時間（週 30 時間以内） ※ 上記は一例であり、応募者の希望を考慮したうえで決定します
10. 勤務時間	8 時 30 分～17 時 15 分の間で応相談（休憩時間は 45 分）。 ※ 始業・終業時間・休憩時間は応相談。
11. 給与	時間給：2,021 円 ※経験等を考慮し、従事いただく業務内容によって決定 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 （※賞与、退職手当の支給はありません）
13. 社会保険等	労働者災害補償保険に加入 ただし、週の所定労働時間数によっては国家公務員共済組合短期給付（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険にも加入
14. 送付先及び問合せ先	以下のサイトより、応募用履歴書「事務系職用」をダウンロードしてお使いください。メールでの提出が困難な場合は、郵送での提出も可能です。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links 《送付先》 【メールの場合】 応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 E-mail: k-uemura あっと biken.osaka-u.ac.jp （あっとを@に変えること） ※ 件名を「MCM 事業 技術補佐員 応募」とすること ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること 【郵送の場合】 応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 1-10 大阪大学感染症総合教育研究拠点 ウイルス制御学チーム ※ 封筒の表に、「MCM 事業 技術補佐員 応募」と朱書きすること ※ 書留郵便で送付すること ※ 応募書類については返却いたしません 【問い合わせ先】 大阪大学感染症総合教育研究拠点 ウイルス制御学チーム 特任助教 上村 健太朗 TEL: 06-6879-8991 E-mail: k-uemura あっと biken.osaka-u.ac.jp ※ なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。
15. 応募期限	候補者が決定し次第、締め切ります。
16.選考方法	書類審査を行った後、面接審査を対面もしくは Zoom などを用いたオンライン会議にて行います。 面接審査の案内は、書類審査通過者にのみ応募書類受理から 2 週間以内に行います。 ※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください ※ 対面での面接を実施する場合、面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします

17. その他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※　以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 ※　採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 ※　安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html ※　大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/ ※　大阪大学は、ハラスメントのない大学を目指して、様々な啓発活動を実施しています。万が一、不適切な言動・対応などに関するご不安やお気づきの点がございましたら、 相談窓口を設置しておりますので、お気軽にご連絡ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/life/prevention_sh/ ※　敷地内原則禁煙
18. 募集者	国立大学法人大阪大学