

技術補佐員の公募

1. 職種	技術補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	共創推進部社会連携課
4. 勤務場所	大阪大学豊中キャンパス 総合学術博物館(待兼山修学館・大阪大学会館)
5. 業務内容	<p>「地域に生き 世界に伸びる」をモットーとする大阪大学において、総合学術博物館は地域社会との連携の拠点となる組織であり、本学の歴史から最新の教育・研究成果までを学内外に紹介する様々な活動を行っています。当館において、</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 本学の教育研究の成果を広く社会に発信するための展示企画等 2) 学術資料(館蔵資料など)の整理および調査研究 3) 学術資料を活用したワークショップ・ミュージアムレクチャー等の実施 4) 広報媒体、ウェブサイト制作管理 5) その他博物館業務 <p>など博物館の活動を専門的かつ技術的観点から幅広く補助、推進していただき、研究を支援していただきます。</p> <p>なお、採用後は「研究支援推進員」と称して業務に取り組んでいただくこととなります。</p>
6. 応募条件	修士の学位を有し、1)学術資料の整理および調査研究、2)博物館業務の経験があり、熱意をもって業務に取り組んでいただける方。
7. 雇用期間	2026年6月1日以降できるだけ早い日～2027年3月31日 ※ 雇用期間満了後、業務の継続性および勤務評価などの査定により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週5日勤務(月～土曜日。祝日除く) (勤務日、時間については相談に応じますが、土曜日は必ず勤務をお願いします。)
10. 勤務時間	1日6時間(週30時間勤務) 例)10時15分～17時00分(休憩時間12時15分～13時00分)応相談
11. 給与	時間給:1,579円 「60.国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び問合せ先	<p>本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に送付してください。メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links ② 業績一覧(原著論文、解説・総説、著書、特許、国内外の学会発表、外部資金の獲得実績等研究に関する情報やこれまでの研究歴、職歴等に関する情報をまとめたもの) ③ 主要業績に関する資料のコピー 3点以内(論文の別刷、これまでの業績に係る成果物

	<p>等の業績内容がわかるもの)</p> <p>【送付先】</p> <p>《メールの場合》</p> <p>E-Mail sharedservice-jinji@office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「共創推進部社会連携課 技術補佐員 応募」としてください。</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付してください。</p> <p>《郵送の場合》</p> <p>〒565-0871 吹田市山田丘 1-1</p> <p>大阪大学総務部シェアードサービス室</p> <p>※封筒の表に「応募書類在中(共創推進部社会連携課)」と朱書きし、書留等(配達記録が残るもの)により郵送してください。</p> <p>(お問い合わせ先)</p> <p>大阪大学総務部シェアードサービス室 人事担当 宛</p> <p>電話:06-6879-4773</p> <p>メールアドレス: sharedservice-jinji@office.osaka-u.ac.jp</p> <p>応募締切後、書類選考を実施のうえ、合格者に対して面接試験の詳細を担当者から1週間以内に連絡いたします。面接日は2026年5月11日(月)～5月12日(火)の予定です。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 郵送された応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p>
15. 応募期限	2026年4月27日(月)必着
16. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p>http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
17. 募集者	国立大学法人大阪大学