

非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	総務部人事課障がい者雇用対策チーム
4. 勤務場所	大阪府豊中市待兼山町1-3(豊中キャンパス)
5. 業務内容	① 障がい者雇用対策チームにおける障がいを有する職員が実施する業務への支援・指導・監督 ② 支援業務に付随する事務補助業務 ③ その他、障がい者支援に関すること
6. 応募条件	【必須条件】 ・コミュニケーション力があり、業務に対して積極的に取り組む方
7. 雇用期間	2025年11月1日以降できるだけ早い日～2026年3月31日 ※ 雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週5日(月曜日～金曜日、祝日除く)、1日6時間勤務(週30時間以内)
10. 勤務時間	9時30分～16時15分(休憩時間:12時15分～13時00分)
11. 給与	時間給:1,526円 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び問合せ先	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。 ○「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 封筒の表面に「障がい者雇用対策チーム事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付してください。 応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ○ 〒565-0871 吹田市山田丘1-1

	<p>大阪大学総務部人事課（蒲生） Tel. 06-6879-4069</p> <p>書面審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者のみ応募書類到着から1週間以内に行います。書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
15. 応募期限	候補者が決定した時点で締め切ります。
16. その他	<p>※ 上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
17. 募集者	国立大学法人大阪大学