

非常勤職員の公募

1. 職種	特任学術政策研究員
2. 募集人数	1名
3. 所属	中之島芸術センター
4. 勤務場所	中之島センター(大阪府大阪市北区中之島4丁目3-53) https://www.art.osaka-u.ac.jp/access
5. 業務内容	日本芸術文化振興会助成事業「舞台芸術等総合支援事業(芸術家等人材育成)」に係る企画運営業務 <ul style="list-style-type: none"> ・社会人アート人材育成プログラムの企画立案、運営管理、実施支援 ・講師・受講生・関係機関との連絡調整及びネットワーク構築支援 ・オープニングおよびクロージング・シンポジウムの企画・運営 ・受講生募集チラシ等の広報物の企画編集・制作ディレクション ・受講生配布用冊子の企画編集・制作ディレクション ・事業報告書作成、次期申請書作成 ・その他、本事業推進に必要な関連業務
6. 応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ・大学卒業以上、またはそれと同等の能力・経験を有する方 ・事業企画、広報編集、イベント運営、関係者調整等の実務経験を有する方 ・パソコンの基本操作(電子メール、Word、Excel、PowerPoint 等)、ビデオカメラ等操作ができる方 ・職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があり、他の教職員と協調して業務を遂行できる方 ・文化政策、アート・マネージメント、芸術教育、社会人教育などの分野において、以下のいずれかの実務経験を有する方が望ましい <ul style="list-style-type: none"> ・文化芸術事業、公開講座、シンポジウム、演劇上演、展覧会、演奏会などの企画・運営経験 ・劇場、音楽堂、美術館、大学などの文化芸術関係施設における事業運営やコーディネート経験 ・アーティスト、講師、受講生、行政機関、企業等との連絡調整・渉外業務経験 ・文化芸術事業に関する広報物、募集要項、報告書、冊子、Webコンテンツなどの企画編集・制作経験 ・助成金事業、補助金事業、委託事業等の申請書作成、進行管理、実績報告書業務経験
7. 雇用期間	2026年6月16日～2027年3月31日 ※雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から10年までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	①採用日～2026年7月31日まで、週4日(火曜日～金曜日。祝日除く)／1日6時間勤務 ②2026年8月1日～2027年3月31日まで、週4日(木曜日～日曜日)／1日6時間勤務 業務状況により変更する場合があります。労使協定の範囲内でイベントに応じて超過勤務を命じることがある。※応相談
10. 勤務時間	13時00分～19時45分(休憩時間:45分)
11. 給与	時間給:1,680円 「70. 非常勤職員(短時間教育研究等職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び問合せ先	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に送付してください。 メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 「応募用履歴書(教育研究系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links 【送付先】 《メールの場合》

	<p>E-Mail: jobapply.art@ml.office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「中之島芸術センター特任学術政策研究員応募」とすること。</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。</p>
	<p>《郵送の場合》</p> <p>〒530-0005 大阪府大阪市北区中之島4丁目3-53</p> <p>国立大学法人大阪大学中之島芸術センター事務局宛</p> <p>※ 封筒の表に、「中之島芸術センター特任学術政策研究員募」と朱書きし、書留郵便で送付すること。</p> <p>※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>【問い合わせ先】</p> <p>大阪大学人文学研究科豊中事務部(中之島芸術センター担当)</p> <p>電話番号: 06-6850-5854、 E-Mail: jobapply.art@ml.office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 不在が多いため、メールでの問い合わせをお願い致します。</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15. 応募期限	<p>2026年5月15日(金)</p> <p>ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。</p>
16. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間教育研究等職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p>http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
17. 募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>