大阪大学
THE UNIVERSITY OF OSAKA

非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1 名
3. 所属	国際部国際企画課（国際企画係）
4. 勤務場所	吹田キャンパス（吹田市山田丘 1-1）
5. 業務内容	・学内通知文書、その他学内外文書等の英語化業務（一部和訳あり） ・国際的な会議、式典及び諸外国の機関からの来訪等に係る英語でのスピーチ原稿等の作成、修正業務 ・海外へ発出する各種英語文書の作成、修正業務 ・上記業務に係る学内関連部署との連絡調整対応 ・海外等からの電話対応（英語） ・その他、国際企画課における事務補助業務
6. 応募条件	【必須条件】 ・来客、電話、メール等の英語による対応が可能であること（TOEIC 860 点相当以上の英語力を有すること）。 ・パソコンの基本操作（Word、Excel、PowerPoint 等）を用いて各種文書や資料を作成できること。 ・コミュニケーション力と協調性をもち、業務に積極的に取り組み臨機応変に対応できること。 【望ましい条件】 ・翻訳業務経験のあること。 ・大学等での事務の経験があること。
7. 雇用期間	2027 年 1 月 1 日（以降できるだけ早い日）～2028 年 3 月 31 日 ※ 雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から 5 年までとなります。
8. 試用期間	3 か月
9. 勤務形態	週 5 日（月曜日～金曜日。祝日除く）、1 日 6 時間勤務
10. 勤務時間	9 時 30 分～16 時 15 分（休憩時間：12 時 15 分～13 時 00 分）・応相談
11. 給与	時間給：2,021 円 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 （※賞与、退職手当の支給はありません）
13. 社会保険等	国家公務員共済組合短期給付（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	①履歴書（写真貼付） ※ 以下のサイトより「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links

	②職務経歴書(様式自由) ③英語能力を証明する書類の写し(例:TOEFL(iBT)、TOEIC スコア等) ※ なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。
15. 送付先及び問合せ先	メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 《メールの場合》 応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 E-Mail sharedservice-jinji@office.osaka-u.ac.jp ※ 件名を「国際企画課国際企画係 事務補佐員応募」とすること。 ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。 《郵送の場合》 応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。 〒565-0871 吹田市山田丘 1-1 大阪大学総務部シェアードサービス室 宛 ※ 封筒の表に「国際企画課国際企画係 事務補佐員応募書類在中」と朱書きすること。 ※ 書留郵便で送付すること ※ 応募書類については返却いたしません ※ なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示しません。 【問い合わせ先】 大阪大学総務部シェアードサービス室 電話番号 06-6879-4773、E-Mail sharedservice-jinji@office.osaka-u.ac.jp
16. 応募期限	2026 年 11 月 16 日(月)正午 ※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。
17. 選考方法	1 次選考:書類審査 2 次選考:面接審査 ※ 2 次選考の案内は 1 次選考通過者にのみ応募期限から 1 週間以内に行います。 ※ 2 次選考のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。 ※ 1 次選考不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。
18. その他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 ※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 ※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html ※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施していま

	す。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/ ※　大阪大学は、ハラスメントのない大学を目指して、様々な啓発活動を実施しています。 万が一、不適切な言動・対応などに関するご不安やお気づきの点がございましたら、相談窓口を設置しておりますので、お気軽にご連絡ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/life/prevention_sh/ ※　敷地内原則禁煙
19. 募集者	国立大学法人大阪大学