

非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	全学教育推進機構(体育資料室)
4. 勤務場所	豊中キャンパス (大阪府豊中市待兼山町 1-16)
5. 業務内容	<p>全学教育推進機構における資料室の事務補助業務</p> <p>1. 健康・スポーツ教育科目の授業運営に関わる業務 (学生・教員の質問窓口としての諸対応、履修確認、物品購入、会計処理、非常勤講師対応、事故発生時の連絡調整等、鍵管理と教場の施錠、その他体育資料室での業務全般)</p> <p>2. スポーツ・健康教育部門の運営に関わる業務 (部門会議への陪席、部門企画イベント開催までの準備業務)</p>
6. 応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的なパソコン操作(ワード、エクセル、電子メール等)ができる方 ・周りとコミュニケーションを取りながら、業務に対して積極的に取り組める方
7. 雇用期間	<p>2026年6月1日以降できるだけ早い日～2027年3月31日</p> <p>※雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。</p>
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週5日(月曜日～金曜日。祝日除く)・1日6時間勤務、週30時間勤務
10. 勤務時間	8時30分～15時15分または9時30分～16時15分(うち休憩時間45分)【応相談】
11. 給与	<p>時間給:1,245円～1,342円※経験等を考慮し、従事いただく業務内容によって決定。</p> <p>「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による</p>
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当(※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び問合せ先	<p>本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書に、職務経歴書(様式任意)を添付し、次の宛先に送付してください。</p> <p>メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</p> <p>【送付先】</p> <p>《メールの場合》</p> <p>E-Mail zenkyo-soumu■office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※メール送信時には、■を@に変換してご利用ください。</p> <p>※件名を「全学教育推進機構体育資料室 事務補佐員 応募」とすること。</p> <p>※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。</p> <p>《郵送の場合》</p> <p>〒560-0043 豊中市待兼山町 1-16</p> <p>大阪大学 全学教育推進機構等総務係</p>

	<p>(2026年4月以降 大阪大学教育・学生支援部共通教育課総務係)</p> <p>※封筒の表に「全学教育推進機構体育資料室 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること。</p> <p>※応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>【問い合わせ先】</p> <p>大阪大学 全学教育推進機構等総務係 (2026年4月以降は教育・学生支援部共通教育課総務係) ※電話番号・E-Mail アドレスは変わりません。</p> <p>電話番号 06-6850-5605</p> <p>E-Mail zenkyo-soumu■office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※メール送信時には、■を@に変換してご利用ください。</p> <p>※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15. 応募期限	<p>2026年4月14日(火) 正午</p> <p>※ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。</p> <p>※書類選考のうえ、面接試験を実施します。</p> <p>書類選考後、面接実施者にもみ応募締め切りから10日以内に面接実施日時・集合場所等の詳細を連絡します。</p>
16. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>※安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>※大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p>http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※敷地内原則禁煙</p>
17. 募集者	国立大学法人大阪大学