

非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	放射線科学基盤機構
4. 勤務場所	豊中キャンパス
5. 業務内容	放射線科学基盤機構における事務補助業務(物品の発注や納品確認・出張申請・会計システムを利用した伝票の作成など。その他教員の補助業務)
6. 応募条件	パソコン操作(e-mail, Word, Excel など)を含む一般的な事務作業ができる方(業務経験があること) 協調性とコミュニケーション能力を有する方。 大学や研究機関等において事務全般の実務経験がある方歓迎。
7. 雇用期間	2026年4月16日(以降できるだけ早い日)～2027年3月31日 ※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり。ただし更新する場合であっても2028年3月31日、又は「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長5年のいずれか早い日までを期限とする。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週5日 1日6時間勤務
10. 勤務時間	9時30分～16時15分(休憩時間:12時15分～13時00分)(勤務時間帯応相談)
11. 給与	時間給:1,342円～1,436円 ※経験等を考慮し、従事いただく業務内容によって決定。 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	労働者災害補償保険に加入 国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険に加入
14. 送付先及び問合せ先	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に送付してください。 「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links 【送付先】 E-Mail irs_secretary【@】irs.osaka-u.ac.jp ※ 件名を「放射線科学基盤機構 事務補佐員応募」とすること。 ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。 ※【@】を半角“@”に変換してください。 【問い合わせ先】 大阪大学放射線科学基盤機構 教授 樺山 一哉 電話番号 06-6850-8271、E-Mail irs_secretary【@】irs.osaka-u.ac.jp ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行

	う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。
15. 応募期限	2026年3月13日(金) ※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。
16. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p>http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
17. 募集者	国立大学法人大阪大学