

## 非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	医学部(医療情報学)
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 2-2)
5. 業務内容	<p>診療情報管理の支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・電子カルテのコンテンツ管理業務</li> <li>・電子カルテにおける同意・説明書等の文書マスタの登録・管理業務</li> <li>・院内文書の作成・修正業務</li> <li>・記事入力用テンプレートの作成・修正業務</li> <li>・電子カルテデータの抽出・集計業務(※適正がある場合には、この業務にも携わっていただきます。)</li> </ul>
6. 応募条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word、Excel のフォーマットを編集する技術を有している方</li> <li>・医療情報、診療情報管理の分野に興味・関心のある方</li> <li>・データの抽出・集計業務を希望する方は、Microsoft Access の操作や基本的な SQL の知識があることが望ましい。</li> </ul>
7. 雇用期間	<p>2026年4月16日以降できるだけ早い日～2027年3月31日</p> <p>※ 雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。</p>
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	<p>週4～5日(月曜日～金曜日。祝日除く)、週30時間勤務</p> <p>※勤務日及び勤務時間については応相談</p>
10. 勤務時間	8時00分～17時15分(休憩時間:12時15分～13時00分)の間で応相談
11. 給与	<p>時間給:1,342円</p> <p>「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による</p>
12. 手当	<p>超過勤務手当、通勤手当</p> <p>(※賞与、退職手当の支給はありません)</p>
13. 社会保険等	国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び問合せ先	<p>本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に送付してください。メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>「応募用履歴書(事務系職用)」 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</a></p> <p><b>【送付先】</b></p> <p>《メールの場合》</p> <p>E-Mail <a href="mailto:hp-infosec@hp-info.med.osaka-u.ac.jp">hp-infosec@hp-info.med.osaka-u.ac.jp</a></p> <p>※ 件名を「大阪大学医療情報学(事務補佐員)応募」とすること。</p>

	<p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。 《郵送の場合》 〒565-0871 吹田市山田丘 2-2 大阪大学大学院医学系研究科 医療情報学講座 教授 武田 理宏 (担当 村田・高原) 電話番号 06-6879-5900</p> <p>※ 封筒の表に「医療情報学(事務補佐員)応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること</p> <p>※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>【問い合わせ先】 大阪大学大学院医学系研究科 医療情報学講座 担当者:村田・高原 電話番号 06-6879-5900、E-Mail <a href="mailto:hp-infosec@hp-info.med.osaka-u.ac.jp">hp-infosec@hp-info.med.osaka-u.ac.jp</a></p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 書類審査を行ったのち、通過者のみ面接審査を行います。</p> <p>※ 面接審査の案内は書類審査通過者にのみ応募書類受理から2週間以内に行います。(書類審査不合格の連絡はいたしませんのでご了承ください。)</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p>
15. 応募期限	順次選考にかけ、採用者が決定した時点で締め切ります。
16. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html">https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</a></p> <p>※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 <a href="http://www.di.osaka-u.ac.jp/">http://www.di.osaka-u.ac.jp/</a></p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
17. 募集者	国立大学法人大阪大学