

## 非常勤職員の公募

1. 職 種	事務補佐員
2. 人 数	1名
3. 所 属	人文学研究科（人文学専攻 文学・言語学講座 英米文学）
4. 勤 務 場 所	豊中キャンパス（大阪府豊中市待兼山町1番5号）
5. 業 務 内 容	文学・言語学講座(英米文学)における事務補助業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 郵便・学内便の対応</li> <li>・ 共同使用機器の管理</li> <li>・ 物品・図書等の受入・管理</li> <li>・ 学生対応</li> </ul> その他研究室主催の行事準備に係る業務など
6. 応 募 条 件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ E-mail、Word、Excel等のパソコンを用いた事務処理ができる方。</li> <li>・ 教育研究機関等における秘書経験あるいは事務経験を有する方が望ましい。</li> <li>・ 日常英会話、英文による電子メールで簡単なやり取りのできる方が望ましい。</li> </ul>
7. 雇 用 期 間	2026年4月16日以降できるだけ早い日～2027年3月31日 ※ 雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試 用 期 間	3か月
9. 勤 務 形 態	週3日、1日5時間勤務 ※応相談
10. 勤 務 時 間	10時00分～15時45分（休憩時間:12時15分～13時00分） ※勤務時間帯は、相談に応じます。
11. 給 与	時間給:1,245円 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手 当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません。)
13. 社 会 保 険 等	労働者災害補償保険に加入
14. 送 付 先 及 び 問 い 合 わ せ 先 等	<b>【応募書類】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・以下の応募書類を下記の送付先へ期日までにメール送付してください。</li> <li>※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。</li> </ul> (1)履歴書(本学所定の「応募用履歴書」の様式を使用すること。): 1部 <ul style="list-style-type: none"> <li>・写真貼付のこと。</li> <li>・本学HP掲載(以下のURL)の様式をダウンロードしてください。</li> </ul> 「応募用履歴書(事務系職用)」 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</a>

	<p>【送付先・問合せ先】</p> <p>教授 山田 雄三 E-mail: yamada.yuuzou.hmt★osaka-u.ac.jp</p> <p>※ メール送付の際は、件名を「文学・言語学講座英米文学 事務補佐員応募」とし、添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施した上で送付すること。</p> <p>※ ★は@に置き換えてください。</p> <p>【留意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 書類審査を実施のうえ、合格者に対して面接審査等を実施する予定です。</li> <li>・ 面接審査等の案内は、書類審査合格者にのみ2026年3月10日までに行いません。書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</li> <li>・ 面接のための交通費等は応募者の負担とします。</li> <li>・ 応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</li> <li>・ 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。</li> </ul>
15. 応募期限	<p>2026年3月3日(火)</p> <p>※ ただし採用者が決定した時点で締め切ります。</p>
16. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html">https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</a></p> <p>※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p><a href="http://www.di.osaka-u.ac.jp/">http://www.di.osaka-u.ac.jp/</a></p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
17. 募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>