

## 大阪大学医学系研究科 特任事務職員公募

概 要	医学系研究科事務部では以下の職務を行っていただく特任事務職員を募集します。
1.職名	特任事務職員
2.募集人数	1名
3.所属	医学系研究科事務部教務課学生支援係
4.勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 2-2)
5.専門分野	—
6.職務内容	医学系研究科事務体制の充実に伴う事務支援業務 主に教務課学生支援係における事務支援業務 ・入試関係業務 ・学生の課外活動、奨学金、保健衛生及び厚生に関する業務 ・その他教務課における業務
7.応募資格	[必須条件] ・コミュニケーション力があり、協調性を持って業務に取り組む方 ・パソコン(Word, Excel, PowerPoint 等)を用いて各種資料を作成できる方 ・臨機応変に対応できる方
	[望ましい条件] ・国立大学法人等の機関において、事務業務の経験を有する方が望ましい。 ・TOEIC600点相当以上の英語力を有する方が望ましい。
8.採用日	2024年8月1日以降できるだけ早い日
9.契約期間	採用日から2025年3月31日まで ※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり(ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長 5 年を期限とする)
10.試用期間	6か月
11.勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> 月曜日～金曜日(祝日等を除く)8時30分～17時15分(休憩45分)
12.給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> 基本年俸 3,672,000 円 (12分の1の額を月額基本給として毎月支給) 通勤手当、超過勤務手当(住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13.社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14.応募書類	応募書類は日本語で記述のこと 履歴書(写真貼付) ※ 以下のサイトより、「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links</a> ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。

15.送付及び問い合わせ先	<p>メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>(メールの場合)      応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。  <a href="mailto:i-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp">i-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp</a>      大阪大学医学系研究科総務課人事係      ※ 件名を「教務課学生支援係(特任事務職員)応募」とすること。      ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること。</p> <p>(郵送の場合)      応募書類を同封の上、以下の宛先に郵送ください。      〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 2-2      大阪大学医学系研究科総務課人事係      ※ 封筒の表に、「教務課学生支援係(特任事務職員)応募書類在中」と朱書きすること。      ※ 書留郵便で送付すること。      ※ 応募書類については返却いたしません。</p> <p>&lt;担当者&gt;      大阪大学医学系研究科総務課人事係 坂口      電話：06-6879-3012 E-mail: <a href="mailto:i-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp">i-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp</a></p>
16.応募期限	<p>2024年7月8日(月)          ただし、候補者が決定次第締め切ります。</p>
17.選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。          ※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18.その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。          ※ また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。          ※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html">https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</a>          ※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。  <a href="http://www.di.osaka-u.ac.jp/">http://www.di.osaka-u.ac.jp/</a>          ※ 敷地内原則禁煙</p>
19.募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>