

大阪大学医学部附属病院 特任事務職員 (MSW) 公募

1. 職名	特任事務職員 (社会福祉士資格所有者限定)
2. 募集人数	若干名
3. 所属	医学部附属病院医事課医療相談係
4. 勤務場所	吹田キャンパス (大阪府吹田市山田丘2-15)
5. 職務内容	医療ソーシャルワーカー業務 (患者包括サポートセンター、高度救命救急センター、総合周産期母子医療センター、オンコロジーセンター等)
6. 応募資格	[必須条件] 社会福祉士の資格を有する者 または 2025年4月資格取得見込者 (2025年3月卒業見込の者を含む) ※資格取得見込者は、国家試験不合格の場合、採用内定取消になります。 ※併せて精神保健福祉士資格があれば尚良い。 ※未経験者でもご応募いただけます。
7. 採用日	2024年9月1日以降応相談 (資格取得見込者は2025年4月1日採用予定)
8. 契約期間	採用日から3年 ※雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。 ※選考により、任期なし常勤職員への登用制度あり。
9. 試用期間	6か月
10. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 月曜日～金曜日 (祝日等を除く。) 8時30分～17時15分 (休憩45分) ※9時30分～18時15分での勤務有
11. 給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員 (特任等教職員) 給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年俸 3,762,900円～4,341,600円 (12分の1の額を月額基本給として毎月支給) ※従事いただく職務内容に応じて決定します。 超過勤務手当、通勤手当 (住居手当、扶養手当、地域手当、退職手当及び賞与は支給しない) ※当分の間、基本年俸額を12で除した額に100分の2.24を乗じた額を、看護職員等臨時調整手当として上乗せ支給。
12. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
13. 応募書類	① 履歴書 (写真貼付) (職歴・志望動機については詳細に記入してください。) ※ 以下のサイトより、「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links ② 社会福祉士登録証の写し (A4サイズ) 1部 または 卒業見込証明書 (免許取得見込の場合) 1部 ③ 下記テーマから一つを選び、800字程度でまとめたもの (A4用紙タテに横書き・ワープロ打ち) 1部 1. 「医療ソーシャルワーカーになるために今まで取り組んできたこと」 2. 「社会福祉相談業務についての経験や自己研鑽、研究課題」

	<p>3.「入退院支援業務についての経験や自己研鑽、研究課題」</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類については返却いたしません。</p>
14. 送付先及び問合せ先	<p>(メールの場合)</p> <p>応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 ibyousoumu-jinji■office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ メール送信時には、■を@に変換してご利用ください。</p> <p>※ 件名を「医事課医療相談係特任事務職員 (MSW) 応募」とすること。</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付してください。</p> <p>(郵送の場合)</p> <p>応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 2-15 大阪大学医学部附属病院総務課人事係 宛</p> <p>※ 履歴書にはメールアドレスを記載ください。</p> <p>※ 封筒表面に、「医事課医療相談係特任事務職員 (MSW) 応募書類在中」と朱書きすること。</p> <p><担当者> 医学部附属病院総務課人事係 伊藤 電話番号 06-6879-5026 E-Mail ibyousoumu-jinji■office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ メール送信時には、■を@に変換してご利用ください。</p>
15. 応募期限	2024年7月31日(水)12時 候補者が決定次第、応募を締め切ります。
16. 選考方法	<p>第一次選考:書類審査</p> <p>第二次選考:職務適性検査、面接試験(第一次選考合格者のみ)</p> <p>※ 第一次選考終了後、可否等を本人に通知します。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p>
17. その他	<p>その他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※募集者は国立大学法人大阪大学です。</p> <p>※お車での通勤はできません(自転車・バイクでの通勤は可能)。</p> <p>※敷地内原則禁煙</p> <p>※応募に際して事前見学を希望される場合、患者包括サポートセンター 小西(06-6879-5067)にご連絡ください。</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p>

18. 募集者

国立大学法人大阪大学