

大阪大学大学院工学研究科 特任技術職員公募

概要	大阪大学大学院工学研究科附属フォトニクスセンターでは、共用設備 (SEM、FT-IR、FIB、スパッタ装置など) の保守管理や利用者の実験をサポートする技術支援業務を担当していただける方を募集しています。装置に興味を持ち、操作や管理方法を学びながら業務に取り組んでいただける方を歓迎します。
1. 職名	特任技術職員
2. 募集人数	1名 ※同センターにて公募中の技術補佐員 (職務内容: フォトニクスセンター内の研究用機器・設備の維持管理にかかる技術補佐業務) とのいずれかで 1 名とする。 (同時応募可)
3. 所属	大学院工学研究科 (附属フォトニクスセンター)
4. 勤務場所	吹田キャンパス (大阪府吹田市山田丘 2-1)
5. 専門分野	光学、材料工学、加工学、機械工学、応用物理などの理工系分野
6. 職務内容	フォトニクスセンター内の科学計測機器等の維持管理に関する業務 <ul style="list-style-type: none"> ・装置の状況把握、計画的な保守管理、廃棄や新規導入装置の選定 ・利用者 (学生、留学生を含む) への操作指導、不具合対応等 ・装置運用状況管理、利用講習会の開催、利用料策定、予算立案、実験室運用に伴うビル管理担当者との連携
7. 応募資格	[必須条件] (1) 科学計測機器や観察装置、加工装置の実務経験のある方。 (2) 上記装置に興味・理解力があり、操作方法の習得に前向きであること。 (3) 利用者の相談、問い合わせへのコミュニケーション能力を有していること。 [望ましい条件] 科学計測機器の開発経験、ソフトウェアの知識、研究施設の運用最適化に関する実践的知識、薬剤薬品関係の知識を有する方。留学生等への英語での対応が可能な方。
8. 採用日	2026 年 4 月 1 日
9. 契約期間	採用日から 2027 年 3 月 31 日まで ※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり (ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長 5 年を期限とする)
10. 試用期間	6 か月
11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 月曜日～金曜日 (祝日等を除く)、8:30～17:15 (休憩 12:15～13:00)
12. 給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員 (特任等教職員) 給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年俸 4,507,200 円 (12 分の 1 の額を月額基本給として毎月支給) ※応募者の経歴等を考慮して、従事していただく職務内容により決定します。 超過勤務手当、通勤手当 (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

14. 応募書類	<p>応募書類は日本語または英語で記述のこと</p> <p>① 履歴書</p> <p>※ 以下のサイトより、「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</p> <p>② これまでの装置の使用経験、開発経験の概要(A4 用紙 2 枚以内)</p> <p>③ 照会可能な方 2 名の氏名・所属・連絡先</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>応募書類を添付し送付するか、ファイルをダウンロードできる URL を電子メールにて下記の E-Mail アドレスまでご連絡ください。</p> <p>office@parc.osaka-u.ac.jp (担当: 甲斐)</p> <p>※ 件名を「工学研究科附属フォトニクスセンター 特任技術職員応募」とすること</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること</p> <p>応募書類を受け取りましたら、1 週間以内に受取完了連絡の電子メールを送りますので、それが届かない場合は問合せ先までご連絡ください。</p> <p><問い合わせ先></p> <p>電話番号 06-6879-7927 E-Mail office@parc.osaka-u.ac.jp (担当: 甲斐)</p>
16. 応募期限	<p>候補者が決定し次第、締め切ります。</p>
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ応募書類到着から2週間以内に行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンラインでの面接が可能です。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>