大阪大学
THE UNIVERSITY OF OSAKA

大阪大学共創機構　特任学術政策研究員（常勤）公募

概　要	本公募は、研究成果を企業との共同研究に繋げるための企画立案、コーディネート等を担う、学術政策研究員(常勤)を募集するものです。 【大阪大学共創機構ホームページ】https://www.ccb.osaka-u.ac.jp/
1. 職名	特任学術政策研究員（常勤）
2. 募集人数	1 名
3. 所属	共創機構産学官連携オフィス
4. 勤務場所	吹田キャンパス（大阪府吹田市山田丘2－8　大阪大学テクノアライアンス棟内）
5. 専門分野	医歯薬生命系
6. 職務内容	1. 政府の政策動向及び本学の現状分析を踏まえ、研究シーズの企業等への発信や共創に向けた企業への提案活動を行う。 2. 技術シーズのマッピングや企業ニーズの分析を行い、展示会・マッチングイベントへの参加（英文スライド作成、面談調整、研究テーマ紹介を担う）及び個別企業への提案を通じて、新規共同研究の組成を支援する。 3. 企業ニーズを解決する研究者の探索・提案、ならびに研究者が求める共同研究先企業の探索・提案を行い、両者のマッチングを通じて新規共同研究の組成を支援する。
7. 応募資格	[必須条件] 1. 医学・薬学・農学・生命科学等の分野において大学院レベルの専門的な教育を受けていること。 2. 大学等研究機関や企業等の研究開発部門、企画戦略部門などで研究開発プロジェクトに携わった経験（大型共同研究プロジェクトの企画立案を含む）と業績を有し、上記職務に意欲を持って取り組めること。 3. 学内外の関係者（研究者、事務職員、企業等）と協働して円滑に職務を遂行できるコミュニケーション能力を有すること。
	[望ましい条件] 1. 大学等研究機関や企業等で、産学官連携のプロジェクトに従事した経験があること 2. 上記分野（薬医学・薬学・農学・生命科学等）における市場や企業ニーズを把握し、企業等への提案・訴求方法について知見を有する者。
8. 採用日	2027年 4 月 1 日（以降できるだけ早い日）
9. 契約期間	採用日から 2028 年 3 月 31 日まで ※雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合がある（ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長 10 年を期限とする）
10. 試用期間	6 か月
11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用（みなし労働時間:1 日 8 時間）
12. 給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員（特任等教職員）給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年俸　 8,232,600 円～ （12 分の 1 の額を月額基本給として毎月支給） ※応募者の経歴等を考慮して、従事していただく職務内容により決定します。 通勤手当 （※住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない）
13.社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

14. 応募書類	応募書類は日本語で記述のこと 1. 履歴書(写真貼付) 以下のサイトより、「教育研究系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links 2. 実務業績リスト (様式任意:管理運営業務、業務に関連する教育・研究の実績、詳細について、A4 用紙で数枚程度) 3.着任後の活動に関する抱負 (様式任意:A4 用紙で 2 枚程度) 4.英語の能力を証明できる書面(資格の写しが望ましい) ※なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。
15. 送付先及び問合せ先	メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 (メールの場合) 応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 ※件名を「共創機構産学官連携オフィス特任学術政策研究員(常勤)応募」とすること ※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること (郵送の場合) 応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。 ※封筒の表に、「共創機構産学官連携オフィス 特任学術政策研究員(常勤)応募書類在中」と朱書きすること ※書留郵便で送付すること ※応募書類については返却いたしません。 【送付先・問合わせ先】 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 2-8 大阪大学共創推進部共創企画課総務係 担当:合田 電話番号 06-6879-4343 E-Mail saiyou-cocreation【@マーク】office.osaka-u.ac.jp
16. 応募期限	候補者が決定次第締切ります。
17. 選考方法	書類審査を行ったのち、面接審査を行います。 面接審査の案内は応募書類受理から 2 週間以内に行います。 ※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。
18. その他	上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 https://www.di.osaka-u.ac.jp/ 大阪大学は、ハラスメントのない大学を目指して、様々な啓発活動を実施しています。 万が一、不適切な言動・対応などに関するご不安やお気づきの点がございましたら、相談窓口を設置しておりますので、お気軽にご連絡ください。

	https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/life/prevention_sh/ ※敷地内原則禁煙
19. 募集者	国立大学法人大阪大学