大阪大学
THE UNIVERSITY OF OSAKA

# 大阪大学　国際連携研究リスク統括室　特任研究員（常勤）公募

【赤字:2026 年 10 月 30 日変更箇所】

| | |
|---|---|
| 概　要 | 国際化・オープン化に伴う新たなリスクの管理が各国に求められている中、戦略的な研究リスク管理に対応するため、大阪大学国際連携研究リスク統括室では、研究リスクに関する分析・研究を行っています。<br>当室で、研究リスクに関する分析・研究を担う教員と密に連携し、その基盤となるデータの収集・整理・データベース構築を専門的に担う、特任研究員を募集します。これまで経験してきた情報収集・整理スキルを活かし、大学の研究ガバナンスを支える「インテリジェンス」の土台を一緒に作る、意欲ある方の応募をお待ちしています。<br>※国際連携研究リスク統括室の活動については、こちらのサイトをご覧ください。<br>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/research/policy/integritymanagement/risk-management<br>※職務内容等に関するお問合せを歓迎します。 |
| 1. 職名 | 特任研究員（常勤）<br>※非常勤職での公募も同時に行っています。JREC-IN Portal (https://jrecin.jst.go.jp) から、No　D126100279　「大阪大学　国際連携研究リスク統括室　特任研究員公募」をご覧ください。<br>なお、選考結果によって本公募を取り下げる可能性がございます。 |
| 2. 募集人数 | 1 名 |
| 3. 所属 | 国際連携研究リスク統括室 |
| 4. 勤務場所 | 吹田キャンパス（大阪府吹田市山田丘 1-1） |
| 5. 専門分野 | 情報学、科学技術社会論など、情報収集・管理に関連する分野<br>＜望ましいスキル・経験＞<br>・国内外のウェブサイトや報告書を読解し、要点を把握する能力<br>・特定のテーマについて、多様な情報源から網羅的に情報を収集した経験 |
| 6. 職務内容 | 担当教員の指示に基づき、研究リスクデータベースの構築に関する以下の業務を担っていただきます。<br>・国内外のウェブサイト、ニュース、政府報告書等からの関連情報のモニタリングと収集<br>・収集した情報・事例へのタグ付け、分類、およびデータベースへの入力・管理<br>・収集データを用いた簡易な集計・可視化（グラフ作成など）<br>・特定テーマに関する文献・情報リサーチ補助 |
| 7. 応募資格 | [必須条件]<br>(1) 上記専門分野における、専門知識及び経験を有すること<br>(2) 業務遂行に支障のないレベルの日本語及び英語の能力を有すること<br>(3) 高い実務遂行能力及び他者と協働して職務を遂行する能力を有すること |
| | [望ましい条件]<br>(1) 修士又は博士の学位またはそれと同等の能力あるいは業績を有すること<br>(2) 研究リスクマネジメントに関する実務経験を有すること |
| 8. 採用日 | 2027 年 1 月 1 日以降できるだけ早い日　（応相談） |
| 9. 契約期間 | 採用日から 2028 年 3 月 31 日まで<br>※　雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり（ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長 10 年を期限とする） |
| 10. 試用期間 | 6 か月 |

| | |
|---|---|
| 11. 勤務形態 | 「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による<br>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html<br>※　同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用（みなし労働時間：1 日 8 時間） |
| 12. 給与及び手当 | 「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員（特任等教職員）給与規程」による<br>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html<br>基本年俸　5,178,600～　円（12 分の 1 の額を月額基本給として毎月支給）<br>※応募者の経歴等を考慮して、従事していただく職務内容により決定します。<br>通勤手当　（※　住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない） |
| 13.社会保険等 | 国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入 |
| 14. 応募書類 | 応募書類は日本語で記述のこと<br>①　履歴書<br>※　以下のサイトより、「教育研究系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。<br>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links<br>②　これまでの主要な活動内容とその成果（様式任意）<br>③　着任後の業務に対する抱負（様式任意）<br>※　なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 |
| 15. 送付先及び問合せ先 | 応募書類を以下の方法で提出してください。<br>JREC-IN Portal (https://jrecin.jst.go.jp) から Web 応募<br>データ番号：D126100302<br>求人件名：大阪大学国際連携研究リスク統括室　特任研究員（常勤）公募<br>なお、上記の提出方法が難しい場合は、民間等のファイル転送サービスを利用し、提出すること。<br>※　上記のいずれかの方法での提出が完了したら、以下の＜担当者＞宛てに E-mail にてご連絡をお願いします。<br>※　件名を「国際連携研究リスク統括室　特任研究員（常勤）　応募」とすること。<br><br>＜担当者＞<br>大阪大学研究推進部研究コンプライアンス推進課　山口<br>電話番号：06-6879-7032<br>E-Mail：yamaguchi-n@office.osaka-u.ac.jp |
| 16. 応募期限 | 候補者が決定し次第、締め切ります。 |
| 17. 選考方法 | 書類審査を行ったのち、大阪大学吹田キャンパスにおいて面接審査を行います。<br>面接審査の案内は応募書類受領日から2週間以内に書類審査通過者にのみ行います。<br>※　面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。<br>※　書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。 |

| | |
|---|---|
| 18. その他 | 上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。<br>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html<br>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。<br>また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。<br>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。<br>https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html<br>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。<br>http://www.di.osaka-u.ac.jp/<br>大阪大学は、ハラスメントのない大学を目指して、様々な啓発活動を実施しています。<br>万が一、不適切な言動・対応などに関するご不安やお気づきの点がございましたら、相談窓口を設置しておりますので、お気軽にご連絡ください。<br>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/life/prevention_sh/<br>※　敷地内原則禁煙 |
| 19. 募集者 | 国立大学法人大阪大学 |