大阪大学
THE UNIVERSITY OF OSAKA

大阪大学国際機構グローバル・アドミッションズ・サポートオフィス特任事務職員公募

概　要	大阪大学国際機構グローバル・アドミッションズ・サポートオフィス（略称：GASO）では、事務業務を担当いただける特任事務職員を募集します。GASO は、外国人留学生のリクルート業務およびアドミッション支援を担当しています。これらの業務に関心を持ち、経験の有無にかかわらず、新しいことを学びながら、関係者と協力しながら取り組める方を求めます。
1. 職名	特任事務職員 ※同時に公募中の事務補佐員と合わせてどちらか 1 名の採用
2. 募集人数	1 名
3. 所属	国際機構グローバル・アドミッションズ・サポートオフィス
4. 勤務場所	吹田キャンパス（大阪府吹田市山田丘 1-1）
5. 専門分野	-
6. 職務内容	国際機構グローバル・アドミッションズ・サポートオフィスにおける以下の支援業務 ・留学希望者、教職員等からの問い合わせ対応（英語及び日本語による主にメール等対応） ・問い合わせ内容の記録および分析補助 ・留学生リクルート関連業務の補助 ・アドミッション支援業務および関連業務の補助 ・その他、グローバル・アドミッションズ・サポートオフィスに係る事務業務
7. 応募資格	[必須条件] (1) 英語で業務が遂行できること（TOEIC730 点相当以上が望ましいが、英語力を活かして留学生のリクルート業務やアドミッション支援に意欲的に取り組める方であれば、必ずしもこの限りではない。） (2) IT スキル（Word、Excel、PowerPoint 等の操作に習熟していること） (3) 組織的な業務遂行に必要な協調性、コミュニケーション能力を有すること
	[望ましい条件] ・大学等での勤務経験があることが望ましい ・組織内業務システム（人事・会計・財務システム等）を利用した実務経験を有すること、または業務システムに関する知識を有することが望ましい ・新しい企画提案にも前向きに取り組めること
8. 採用日	2027 年 1 月 16 日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	採用日から 2028 年 3 月 31 日まで ※　雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり（ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長 5 年を期限とする）
10. 試用期間	6 か月
11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 月曜日～金曜日（祝日等を除く。）8:30～17:15（休憩 12:15～13:00）
12. 給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員（特任等教職員）給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年俸 3,919,200 円（12 分の 1 の額を月額基本給として毎月支給） 超過勤務手当、通勤手当 （※　住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない）
13.社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

14. 応募書類	応募書類は英語または日本語で記述のこと ① 履歴書 ※ 以下のサイトより、「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links ② 英語能力に関する資料（英語能力を示す資格証明書、または英語を使用した業務経験等の簡単な説明） ③ ITスキルに関する資料（パソコン操作に関する資格証明書、またはWord、Excel、PowerPoint、業務システム等を使用した業務経験の簡単な説明） ※資格証明書の提出は必須ではありません。業務経験等の説明でも応募可能です。 ※ なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。
15. 送付先及び問合せ先	応募書類を添付の上、下記のE-Mailアドレスまで送付ください。 intl-admin@office.osaka-u.ac.jp ※ 件名を「国際機構 GASO・特任事務職員応募」とすること ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること ＜担当者＞ 大阪大学国際部国際企画課国際総務係 電話番号 06-6879-7037 E-Mail intl-admin@office.osaka-u.ac.jp
16. 応募期限	2026年11月30日（月）正午 ただし、候補者が決定し次第、応募を締め切ります。
17. 選考方法	書類審査を行ったのち、大阪大学吹田キャンパスにおいて面接審査を行います。面接審査の案内は、書類審査通過者にのみ応募期限から3週間以内に行います。 ※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンラインでの面接が可能です。 ※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。
18. その他	上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。

	https://www.di.osaka-u.ac.jp/ 大阪大学は、ハラスメントのない大学を目指して、様々な啓発活動を実施しています。 万が一、不適切な言動・対応などに関するご不安やお気づきの点がございましたら、相談窓口を設置しておりますので、お気軽にご連絡ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/life/prevention_sh/ ※　敷地内原則禁煙
19. 募集者	国立大学法人大阪大学