大阪大学
THE UNIVERSITY OF OSAKA

大阪大学医学部附属病院　特任事務職員公募

【赤字:2026 年 10 月 30 日変更箇所】

1. 職名	特任事務職員(常勤)
2. 募集人数	1 名
3. 所属	医学部附属病院災害対策室
4. 勤務場所	吹田キャンパス
5. 専門分野	―
6. 職務内容	BCP、防災マニュアル、各種訓練等防火・防災対策全般に係る事務 院内及び周辺自治体、消防等院外関連機関との連絡調整等事務 防火防災委員会、DMAT 委員会関連事務 災害関係補助金及び各種調書等事務 その他災害対策室における事務の総括
7. 応募資格	[必須条件] (1)パソコンソフト(Excel・Word・PowerPoint)を使用して業務を円滑・正確に遂行できる方。 (2)業務に対して、積極的に取り組め、臨機応変に対応できる方。 (3)コミュニケーション能力があり、周囲とも協調できる方。 [望ましい条件] 大学または病院での勤務経験があること
8. 採用日	2027 年 4 月 1 日
9. 契約期間	採用日から 2028 年 3 月 31 日まで ※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり (ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長 5 年を期限とする)
10. 試用期間	6 か月
11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 月曜日～金曜日(祝日等を除く。) 8 時 30 分～17 時 15 分(休憩 45 分)
12. 給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年俸 3, 919,200 円(12 分の 1 の額を月額基本給として毎月支給) 超過勤務手当、通勤手当 (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13.社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	応募書類は日本語で記述のこと ・履歴書(写真貼付)1 部 ・職務経歴書 1 部 ※ 市販の履歴書もしくは以下のサイトより、「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links ※ 職歴については詳細に記入してください。 ※ なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的

	で利用するものであり、第三者に開示いたしません。
15. 送付先及び問合せ先	メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 (メールの場合) 応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 ibyou-soumu-jinji■office.osaka-u.ac.jp ※ 件名を「特任事務職員(災害対策室)応募」とすること ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること ※ メール送信時には、■を@に変換してご利用ください。 (郵送の場合) 応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 2-15 大阪大学医学部附属病院総務課人事係 宛 ※ 封筒の表に、「特任事務職員(災害対策室)応募書類在中」と朱書きすること ※ 書留郵便で送付すること ※ 応募書類については返却いたしません。 ＜担当者＞ 医学部附属病院総務課人事係 長田 電話番号 06-6879-5026 E-Mail ibyou-soumu-jinji■office.osaka-u.ac.jp ※ メール送信時には、■を@に変換してご利用ください。
16. 応募期限	2026 年 11 月 30 日(月)正午。 ただし、候補者が決まり次第、応募を締め切ります。
17. 選考方法	第一次選考:書類審査 第二次選考:面接審査 ※ 面接審査の案内は書類審査通過者にのみ応募書類到着から 3 週間以内に行います。 ※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。
18. その他	上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 以上の労働条件等については本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp 大阪大学は、ハラスメントのない大学を目指して、様々な啓発活動を実施しています。 万が一、不適切な言動・対応などに関するご不安やお気づきの点がございましたら、相談窓口を設置しておりますので、お気軽にご連絡ください。

	https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/life/prevention_sh/ ※ 敷地内原則禁煙 ※ お車での通勤はできません。 ※ 本院では、院内感染防止の観点から入職までに B 型肝炎、麻疹、風疹、流行性耳下腺炎、水痘のワクチン接種等により免疫を獲得していただくことを推奨しております。 詳細はこちら(https://www.hosp.med.osaka-u.ac.jp/home/hp-infect/file/manual/9.pdf)をご確認ください。なお、接種等費用については、自己負担になります。
19. 募集者	国立大学法人大阪大学