大阪大学
THE UNIVERSITY OF OSAKA

大阪大学医学部附属病院　特任事務職員公募

1. 職名	特任事務職員(任期付常勤)
2. 募集人数	1 名
3. 所属	医学部附属病院 がんゲノム医療センター
4. 勤務場所	吹田キャンパス
5. 専門分野	―
6. 職務内容	・がんゲノム医療センターにおける事務支援業務全般。 ・がんゲノム医療に関する問い合わせ対応、書類の受付・作成・管理及び医師等との連絡・調整等業務。 ・臨床研究に関する書類のサポート、カンファレンスに係る準備・書類作成等業務。 ・公的資金の管理や、センター職員の総務人事関係の対応。
7. 応募資格	【必須条件】 ・パソコン操作(Word、Excel、電子メール等)を使用して業務を円滑・正確に遂行できる方 ・業務に対して、積極的に取り組め、臨機応変に対応できる方 ・コミュニケーション能力があり、各部署や他施設とも協調できる方 【望ましい条件】 ・大学又は病院事務経験を有する方 ・診療情報管理の業務経験者
8. 採用日	2026 年 12 月 1 日以降できるだけ早い日
9. 契約期間	採用日から 1 年 ※ 雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する可能性があります。ただし、「73.国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、 更新する場合であっても、最長で当初採用日から 5 年までとなります。
10. 試用期間	6 か月
11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 月曜日～金曜日(祝日等を除く。)　8 時 30 分～17 時 15 分(休憩 45 分)
12. 給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年俸 3,919,200 円(12 分の 1 の額を月額基本給として毎月支給) 超過勤務手当、通勤手当(住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13.社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	① 履歴書(写真貼付) ※ 以下のサイトより、「各種様式ダウンロード」の項から「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links ② 職務経歴書 ※ 職歴については詳細に記入してください。 ※ なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類については返却いたしません。

15. 送付先及び問合せ先	応募書類を次の宛先に送付してください。メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 （メールの場合） ibyou-soumu-jinji■office.osaka-u.ac.jp ※ メール送信時には、■を@に変換してご利用ください。 ※ 件名を「特任事務職員（がんゲノム医療センター）応募」とすること ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること （郵送の場合） 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 2-15 大阪大学医学部附属病院総務課人事係 宛 ※ 封筒表面に、「特任事務職員（がんゲノム医療センター）応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付してください。 ※ 履歴書にはメールアドレスをご記載ください。 ＜担当＞ 大阪大学医学部附属病院総務課人事係 楠 電話 06-6879-5026 E-Mail ibyou-soumu-jinji■office.osaka-u.ac.jp ※ メール送信時には、■を@に変換してご利用ください。
16. 応募期限	※ 候補者が決まり次第、応募を締め切ります。
17. 選考方法	第一次選考：書類審査 第二次選考：面接審査 ※応募書類を受領後、合否等を 2 週間以内に本人に通知します。 ※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。
18. その他	上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 ※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html ※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/ ※ 大阪大学は、ハラスメントのない大学を目指して、様々な啓発活動を実施しています。 万が一、不適切な言動・対応などに関するご不安やお気づきの点がございましたら、相談窓口を設置しておりますので、お気軽にご連絡ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/life/prevention_sh/ ※ 敷地内原則禁煙 ※ お車での通勤はできません（自転車・バイクでの通勤は可能）。 ※ 本院では、院内感染防止の観点から入職までに B 型肝炎、麻疹、風疹、流行性耳下腺炎、水痘のワクチン接種等により免疫を獲得していただくことを推奨しております。 詳細はこちら（ https://www.hosp.med.osaka-u.ac.jp/home/hpinfect/file/manual/9.pdf ）をご確認ください。なお、接種等費用については、自己負担になります。
19. 募集者	国立大学法人大阪大学