

大阪大学免疫学フロンティア研究センター 特任事務職員公募

概要	大阪大学免疫学フロンティア研究センター企画室では、以下のとおり特任事務職員の公募を行います。
1. 職名	特任事務職員
2. 募集人数	1名
3. 所属	免疫学フロンティア研究センター(企画室)
4. 勤務場所	吹田キャンパス
5. 専門分野	-
6. 職務内容	企画室教員のもとで、以下の業務を行っていただきます。 <ul style="list-style-type: none"> ● 研究支援プログラム等の管理事務業務 ● 外国人学生の受入支援業務 ● 外国人研究員の支援業務 ● セミナー・シンポジウム・イベント等の運営支援業務 ● その他、企画室における事務全般
7. 応募資格	[必須条件] ・外国人研究者および外国人学生とのコミュニケーションが行える程度の英語の能力を有すること ・パソコン操作に習熟していること(電子メール、Word、Excel)
	[望ましい条件] 大学・研究機関等における事務の経験及び知識を有すること
8. 採用日	2026年7月1日(以降、出来るだけ早い時期)
9. 契約期間	採用日から2027年3月31日まで ※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり(ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長5年を期限とする)
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 月曜日～金曜日(祝日を除く) 8:30～17:15(休憩 12:15～13:00)
12. 給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年俸 3,919,200円～(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) ※ 応募者の経歴等を考慮して、従事していただく業務内容により決定します。 超過勤務手当、通勤手当 (住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	応募書類は日本語で記述のこと 1) 履歴書(写真貼付) ※以下のサイトより「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links 2) TOEIC・英検等の英語力を示す書類があれば添付すること ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。

15. 送付先及び問合せ先	<p>メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>(E-mail の場合)</p> <p>応募書類を添付のうえ、件名を「特任事務職員(企画室)応募」とし、下記の E-mail アドレスまで送付してください。</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること</p> <p>(郵送の場合)</p> <p>応募書類を同封のうえ、封筒に「特任事務職員(企画室)応募書類在中」と朱書きし、下記の宛先に郵送してください。</p> <p>※ 書留郵便にて送付すること</p> <p>※ 応募書類については返却いたしません。</p> <p><送付先></p> <p>〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 3-1</p> <p>大阪大学世界最先端研究機構免疫学フロンティア研究センター総務係</p> <p>Tel: 06-6879-4275 / E-mail: ifrec-office@ifrec.osaka-u.ac.jp</p> <p>業務内容については、下記宛にお問い合わせください。</p> <p><問合せ先></p> <p>世界最先端研究機構免疫学フロンティア研究センター</p> <p>企画室 特任教授(常勤) 高木 昭彦</p> <p>Email: takagi@ifrec.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	<p>2026 年 6 月 1 日(月) 17 時</p> <p>ただし、候補者が決定し次第、応募を締め切ります。</p>
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は応募期限から2週間以内に書類審査通過者にのみ行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p>http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>