

大阪大学産業科学研究所 特任事務職員 公募

1. 職名	特任事務職員
2. 募集人数	1名 ※【非常勤職員(事務補佐員)公募】と合せてどちらかで1名のみ採用
3. 所属	産業科学研究所(生体分子機能科学研究分野 永井研究室)
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府茨木市美穂ヶ丘 8-1)
5. 専門分野	－
6. 職務内容	<p>研究室運営に係る以下の業務： 予算管理、秘書業務、各種調整連絡業務、物品購入、出張手続、ホームページ管理、研究室運営・職員の雇用に関する事務手続き・契約等に関する事務業務など研究室運営のマネジメント業務全般。</p> <p>英語による国内外の研究機関・研究者との事務補助、外国人留学生・研究者とのやりとり。 (メール&対面)</p>
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大学等、教育・研究機関での職務経験がある方。 ・パソコン操作(ワード、エクセル等)に精通している方。 ・英語の書類、メールへの基本的な対応ができる方。 ・明朗快活で、組織的な業務に必要な協調性とコミュニケーション能力を有する方。
	<p>[望ましい条件]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・海外の大学や研究室内の外国人研究者・留学生と英語で円滑なコミュニケーションができる方。 ・大学等、教育・研究機関での研究室運営のマネジメント経験がある方
8. 採用日	2026年5月1日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	<p>採用日～2027年3月31日</p> <p>※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり(ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長5年を期限とする)</p>
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	<p>「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※ 月曜日～金曜日(祝日等を除く) 8:30～17:15(休憩 12:15～13:00)</p>
12. 給与及び手当	<p>「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>基本年俸 3,919,200円(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) 通勤手当、超過勤務手当 (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)</p>
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

14. 応募書類	<p>応募書類は日本語で記述のこと</p> <p>① 履歴書</p> <p>※ 以下のサイトより、「特任事務職員用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</p> <p>② 英語能力に関する資料(TOEIC、TOEFL、英検等の成績証明書のコピー、海外滞在や英語を使った業務の経験の説明等)</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p><メールの場合></p> <p>応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。</p> <p>E-Mail: ng1@sanken.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「永井研究室特任事務職員応募」とすること。</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。</p> <p><郵送の場合></p> <p>応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。</p> <p>〒567-0047 茨木市美穂ヶ丘 8-1 F301 大阪大学産業科学研究所 生体分子機能科学研究分野 教授 永井宛</p> <p>※封筒の表に「永井研究室特任事務職員応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること</p> <p>※ 応募書類は返却いたしません。</p> <p>【問い合わせ先】 大阪大学産業科学研究所 生体分子機能科学研究分野 教授 永井 電話番号: 06-6879-8480、E-Mail: ng1@sanken.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
16. 応募期限	<p>2026年3月31日(火)</p> <p>ただし、候補者が決定し次第、締め切ります。</p>

17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ応募書類受領日から2週間以内に行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンラインでの面接が可能です。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学