

大阪大学感染症総合教育研究拠点 特任事務職員公募

概要	感染症総合教育研究拠点感染症・生体防御研究部門では、研究室の事務業務をご担当いただく特任事務職員を募集いたします。 拠点 HP: https://www.cider.osaka-u.ac.jp/ 研究室 HP: https://www.clinicalbiotech.life/
1.職名	特任事務職員
2.募集人数	1名 ※同チームにて公募中の事務補佐員(職務内容:感染症総合教育研究拠点(CiDER)臨床生命工学チームにおける事務補助業務)とのいずれかで1名とする。(同時応募可)
3.所属	感染症総合教育研究拠点(感染症・生体防御研究部門 臨床生命工学チーム)
4.勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘1-10)
5.専門分野	—
6.職務内容	感染症総合教育研究拠点(CiDER)臨床生命工学チームにおける以下の事務業務 (1) 研究に関わる研究室の事務管理支援業務 (2) 研究予算申請書・報告書作成および予算管理に関する支援業務 (3) 物品管理、教員・学生の出張手配など研究室運営に必要な支援業務 (4) 研究室学務業務:学生の各種申請・学位関連書類作成補助業務 (5) 研究室受入の客員研究員、インターンシップ留学生等の書類作成補助業務 (6) その他、研究室における事務業務全般(書類作成、来客・電話応対等、附帯業務を含む)
7.応募資格	[必須条件] (1) パソコン(Word, Excel, PowerPoint)を用いた各種書類作成およびビジネスメールができること (2) 業務に対して、積極的に取り組み、臨機応変に対応できる方 [望ましい条件] 教育研究機関における実務経験があること
8.採用日	2026年4月16日(以降できるだけ早い日)
9.契約期間	採用日から2027年3月31日まで ※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり (ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長5年を期限とする)
10.試用期間	6か月
11.勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 週5日(月曜日～金曜日。祝日を除く)1日8時間勤務 8:30～17:15(休憩 12:15～13:00)
12.給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年俸 3,919,200円(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) 通勤手当、超過勤務手当 (※住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13.社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14.応募書類	応募書類は日本語で記述のこと ①履歴書(写真貼付)※以下のサイトより、「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links

	<p>②職務経歴書</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15.送付及び 問合せ先	<p>応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。</p> <p>E-mail: kansensyo-soumu★office.osaka-u.ac.jp (★=@)</p> <p>※件名を「【応募】臨床生命工学チーム(特任事務職員)」とすること</p> <p>※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること</p> <p><担当者> 感染症総合教育研究拠点事務室 総務担当 大森・沖西</p> <p>※メールでの提出が困難な場合は、郵送での提出も可能です。</p> <p>(郵送の場合)</p> <p>応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送にて送付してください。</p> <p>〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 1-10 大阪大学・日本財団感染症センター 大阪府吹田市山田丘 1-10 大阪大学・日本財団感染症センター 大阪大学感染症総合教育研究拠点事務室総務担当 宛</p> <p>※封筒の表に、「臨床生命工学チーム(特任事務職員)応募書類在中」と朱書きすること。</p> <p>※書留郵便で送付すること(持参等は受け付けいたしません)。</p> <p>※応募書類については返却いたしません。</p> <p><問合せ先>総務担当 大森・沖西 電話番号 06-6879-4903 E-Mail kansensyo-soumu★office.osaka-u.ac.jp (★=@)</p>
16.応募期限	<p>2026年2月27日(金) 17:00 必着</p> <p>※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。</p>
17.選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみに応募期限後2週間以内に行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p> <p>※ 遠方にお住まいの方については、オンラインでの面接が可能です。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18.その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※敷地内原則禁煙</p>
19.募集者	国立大学法人大阪大学