

## 大阪大学医学部附属病院 特任事務職員公募

1. 職名	特任事務職員(任期付常勤・医療ソーシャルワーカー業務)
2. 募集人数	1名
3. 所属	医学部附属病院患者支援課地域連携係
4. 勤務場所	吹田キャンパス
5. 職務内容	患者包括サポートセンター、高度救命救急センター、総合周産期母子医療センター、オンコロジーセンター等における医療ソーシャルワーカー業務
6. 応募資格	<p><b>【必須条件】</b>          以下①または②の条件を満たす者          ①社会福祉士の資格を有する者          ※医療関係機関における医療ソーシャルワーカー業務の実務経験を有すること。          ②2026年4月社会福祉士資格取得見込者(2026年3月卒業見込の者)          ※資格取得見込者は、国家試験不合格の場合、採用内定取消になります。</p> <p><b>【望ましい条件】</b>          精神保健福祉士資格があれば尚良い。</p>
7. 採用日	2026年4月16日以降できるだけ早い日(応相談)
8. 契約期間	採用日から3年 ※雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する可能性があります。ただし、「73.国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
9. 試用期間	6か月
10. 勤務形態	「38.国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> 月曜日～金曜日(祝日等を除く) 8時30分～17時15分(休憩45分) ※9時30分～18時15分での勤務有
11. 給与及び手当	「48.国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> 基本年俸4,016,100円～4,633,800円(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) 超過勤務手当、通勤手当(住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない) ※経験等を考慮し、実際に従事いただく職務内容に応じて決定します。
12. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
13. 応募書類	<p>① 履歴書(写真貼付)(職歴・志望動機については詳細に記入してください。)          ※本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等をご準備ください。          「応募用履歴書(事務系職用)」 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links</a>          ※履歴書にはメールアドレスを記載ください。</p> <p>② 社会福祉士登録証の写し(A4サイズ) 1部 または          卒業見込証明書(免許取得見込の場合) 1部</p> <p>③ 下記テーマから一つを選び、800字程度でまとめたもの          (A4用紙タテに横書き・ワープロ打ち) 1部</p> <p>1. 医療ソーシャルワーカーとして(を目標として)今まで取り組んできたこと          2. 「社会福祉相談業務についての経験や自己研鑽、研究課題」          3. 「入退院支援業務についての経験や自己研鑽、研究課題」</p>

14. 送付先及び問合せ先	<p>メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>(メールの場合)</p> <p>応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。</p> <p>ibyou-soumu-jinji■office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※メール送信時には、■を@に変換してご利用ください。</p> <p>※件名を「医療相談係特任事務職員 (MSW) 応募」としてください。</p> <p>※添付ファイルは十分なセキュリティ対策を施したうえで送付ください。</p> <p>(郵送の場合)</p> <p>応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。</p> <p>〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 2-15</p> <p>大阪大学医学部附属病院総務課人事係 宛</p> <p>※履歴書にはメールアドレスを記載ください。</p> <p>※封筒の表に、「医療相談係特任事務職員 (MSW) 応募書類在中」と朱書きください。</p> <p>※書留郵便で送付してください。</p> <p>※応募書類については返却いたしません。</p> <p>※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>&lt;担当者&gt; 左倉 電話番号 06-6879-5026 E-Mail ibyou-soumu-jinji■office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※メール送信時には、■を@に変換してご利用ください</p>
15. 応募期限	<p>2026 年 3 月 17 日 (火) 12 時</p> <p>※ただし、候補者が決定し次第、締め切ります。</p>
16. 選考方法	<p>第一次選考:書類審査</p> <p>第二次選考:面接試験(第一次選考合格者のみ)</p> <p>※ 第一次選考終了後、合否等を本人に通知します。※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p>
17. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>※ 以上の労働条件等については本採用情報掲載時点のものであり、変更等の可能性があります。</p> <p>※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html">https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</a></p> <p>※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p><a href="http://www.di.osaka-u.ac.jp">http://www.di.osaka-u.ac.jp</a></p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p> <p>※ お車での通勤はできません。(自転車・バイクでの通勤は可能です。)</p> <p>※ 本院では、院内感染防止の観点から入職までに B 型肝炎、麻疹、風疹、流行性耳下腺炎、水痘のワクチン接種等により免疫を獲得していただくことを推奨しております。</p> <p>詳細はこちら(<a href="https://www.hosp.med.osaka-u.ac.jp/home/hp-infect/file/manual/9.pdf">https://www.hosp.med.osaka-u.ac.jp/home/hp-infect/file/manual/9.pdf</a>)をご確認ください。</p> <p>なお、接種等費用については、自己負担になります。</p>
18. 募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>