

大阪大学 D3 センター 特任事務職員公募

1. 職名	特任事務職員(任期付常勤)
2. 募集人数	1 名
3. 所属	大阪大学 D3 センター
4. 勤務場所	豊中キャンパス (大阪府豊中市待兼山町 1 番 32 号)
5. 専門分野	—
6. 職務内容	① 大規模計算科学研究部門およびコンピュータ実験科学研究部門における事務業務(予算管理、予算執行手続き、出張手続き等に関する事務業務) ② 国外からの入学・就学(とくに大学院)希望者、留学希望者、これらの研究部門に所属する国外からの学生、短期滞在する国外からの研究者に関する事務業務 ③ 国際学会、国際研究集会等の主催・運営に関する種々の業務(予算管理、予算執行手続き等)
7. 応募資格	[必須条件] ・電子メールの操作ができ、パソコン(Word・Excel 等)を用いて各種資料作成ができる方。 ・事務業務の十分な知識・経験をもち、文書作成およびメールやり取り等における一定の語学力および事務実務能力が要求される業務を行える方。 ・職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があり、他の教職員と協調して業務を遂行できる方。 ・国外からの入学・就学(とくに大学院)および留学に関する事務業務(相手国大使館や外務省との英語での交渉を含む実務業務)、国外からの学生在学、短期滞在する国外からの研究者に関する事務業務(相手国大学担当部署や外務省との英語での交渉を含む実務業務)を遂行できる方。 ・国際学会、国際研究集会等の主催・運営に関する業務の知識・経験を有し、かつ、海外大学研究者・事務組織とのオンラインおよび対面での英語での交渉、訪問対応を含む実務業務を遂行できる方。
	[望ましい条件] 上記の 6. 職務内容、特に大学や研究機関等の公的機関での業務経験を有する方が望ましい。
8. 採用日	2025 年 7 月 1 日以降できる限り早い日
9. 契約期間	採用日から 2026 年 3 月 31 日まで ※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長 5 年を期限とする
10. 試用期間	6 か月

11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 週 5 日 (土、日、祝日、年末年始を除く)、1 日 8 時間 所定労働時間: 8 時 30 分から 17 時 15 分 休憩時間: 12 時 15 分から 13 時 00 分
12. 給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員 (特任等教職員) 給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年俸 3,786,600 円 (12 分の 1 の額を月額基本給として毎月支給)、 超過勤務手当、通勤手当 (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13. 社会保険等	文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	応募書類は英語または日本語で記述のこと ① 履歴書 (写真貼付) ※ 以下のサイトより、応募用履歴書「事務系職用」をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links ② 職務経歴書 (様式任意) ③ 英語・日本語能力を証明する書類の写し (※) ※ 日本語または英語を母国語とする場合は提出不要 (例: TOEFL、IELTS、TOEIC、JLPT N1 などのスコアの写し。または、英語・日本語に関連する職務経験等、語学能力を示す説明文) ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類については返却いたしません。
15. 送付先及び問合せ先	【応募方法】 本学HP掲載の様式による履歴書を、次のいずれかの方法で送付ください。 「応募用履歴書事務系職用」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links (郵送の場合) 応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。 〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町 1-32 大阪大学 D3 センター コンピュータ実験科学研究部門 宛 ※ 封筒の表に、「大規模計算科学研究部門およびコンピュータ実験科学研究部門 特任事務職員応募書類在中」と朱書きすること ※ 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 (電子応募の場合) まず、下記の E-Mail アドレスまで応募希望の旨をお知らせください。いただいたメールに返信する形で、応募書類の保存先 URL をお知らせしますので、応募書類の PDF ファイルを指定の保存先に保存してください。(メールにファイル添付での送付不可) E-mail: daisuke.furihata.cmc@osaka-u.ac.jp

	※ 件名を「大規模計算科学研究部門およびコンピュータ実験科学研究部門 特任事務職員応募」とすること ※ 書面審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者のみ行います。面接を行う場合の旅費は支給しません。 ※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。 【問合せ先】 大阪大学 D3 センター コンピュータ実験科学研究部門 E-mail: daisuke.furihata.cmc@osaka-u.ac.jp TEL:06-6850-6851
16. 応募期限	2025 年 6 月 12 日(木) ただし、候補者が決定し次第、締め切ります。
17. 選考方法	第一次選考：書類審査(公募開始後、随時実施予定) 第二次選考：面接審査(公募開始後、随時実施予定) ※第一次選考通過者のみ、第二次選考の日時等を応募期限後 1週間以内にお知らせします。 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。 ※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。
18. その他	上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 ※また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/ ※ 敷地内原則禁煙
19. 募集者	国立大学法人大阪大学