

## 大阪大学医学部附属病院 特任事務職員公募

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 職名          | 特任事務職員 ※任期付常勤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. 募集人数        | 2 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. 所属          | 医学部附属病院 未来医療開発部 未来医療センター                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. 勤務場所        | 吹田キャンパス                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. 専門分野        | ー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6. 職務内容        | <p>(1) 未来医療センターにおける事務業務全般<br/>(総務、庶務、各種事務手続き、会議資料作成、広報等のほか、受付、電話対応を含む秘書業務全般)</p> <p>(2) メディカル・ヘルスケアデバイス スタートアップ経営者育成プログラム(略称:TRACS)にか<br/>かる運営事務業務全般(講師招へい手続き、受講者への通知 等)<br/>※TRACSについての詳細は以下をご参照下さい。<br/><a href="http://www.hp-mctr.med.osaka-u.ac.jp/tracs.html">http://www.hp-mctr.med.osaka-u.ac.jp/tracs.html</a></p>      |
| 7. 応募資格        | [必須条件]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                | パソコンの基本操作(エクセル・ワード・パワーポイント・Office365・Web 会議の設定等)ができる方<br>コミュニケーション力があり、業務に対して積極的に取り組む方                                                                                                                                                                                                                                           |
|                | [望ましい条件]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                | 国立大学法人等における事務の経験及び知識を有する方が望ましい                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8. 採用予定日       | 2025 年 6 月 1 日 (以降応相談)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9. 契約期間        | 採用日から 2026 年 3 月 31 日まで<br>※雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する可能性があります。ただし、「73.国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から 5 年までとなります。                                                                                                                                                                             |
| 10. 試用期間       | 6 か月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11. 勤務形態       | 「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による<br><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/publications/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/publications/kitei_shugyou.html</a><br>月曜日～金曜日(祝日等を除く。) 8 時 30 分～17 時 15 分(休憩 45 分)                                                                              |
| 12. 給与及び<br>手当 | 「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による<br><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/publications/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/publications/kitei_shugyou.html</a><br>基本年俸 3,786,600 円(12 分の 1 の額を月額基本給として毎月支給)～<br>※応募者の経歴等を考慮し、従事していただく職務内容により決定します。<br>超過勤務手当、通勤手当<br>(住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない) |
| 13. 社会保険等      | 国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14. 応募書類       | <p>・履歴書(写真貼付)1 部</p> <p>・職務経歴書 1 部</p> <p>※ 職歴については詳細に記入してください。</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報等は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>                                                                                                                                                                                   |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. 送付先及び問合せ先 | <p>メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>(メールの場合)</p> <p>応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。</p> <p>ibyou-soumu-jinji■office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ メール送信時には、■を@に変換してご利用ください。</p> <p>※ 件名を、「特任事務職員(未来医療センター)応募書類在中」とすること</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付してください。</p> <p>(郵送の場合)</p> <p>応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。</p> <p>〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 2-15</p> <p>大阪大学医学部附属病院総務課人事係 宛</p> <p>※ 封筒の表に、「特任事務職員(未来医療センター)応募書類在中」と朱書きすること</p> <p>※ 書留郵便で送付すること</p> <p>※ 応募書類については返却いたしません。</p> <p>&lt;担当者&gt;</p> <p>人事係 宮原(みやはら) 電話番号 06-6879-5026</p> <p>E-Mail ibyou-soumu-jinji■office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ メール送信時には、■を@に変換してご利用ください。</p>                                                                  |
| 16. 応募期限      | 2025 年 5 月 16 日(金)正午。ただし、候補者が決まり次第、応募を締め切ります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 17. 選考方法      | <p>第一次選考:書類審査</p> <p>第二次選考:面接審査</p> <p>※ 面接審査の案内は書類審査通過者にのみ行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 18. その他       | <p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/publications/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/publications/kitei_shugyou.html</a></p> <p>以上の労働条件等については本採用情報掲載時点のものであり、変更等の可能性があります。</p> <p>また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html">https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</a></p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p><a href="http://www.di.osaka-u.ac.jp/">http://www.di.osaka-u.ac.jp/</a></p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p> <p>※ お車での通勤はできません。</p> |
| 19. 募集者       | 国立大学法人大阪大学                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |