

## 大阪大学研究推進部 特任事務職員公募

概要	研究推進部研究機構振興課では、大阪大学における学際融合研究等の推進拠点である組織（高等共創研究院、先導的学際研究機構、放射線科学基盤機構、社会技術共創研究センター等）の事務を行っています。会計係における事務業務を担当していただく特任事務職員を募集します。
1. 職名	特任事務職員
2. 募集人数	1名
3. 所属	研究推進部(研究機構振興課)
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘1-1)
5. 専門分野	—
6. 職務内容	研究機構振興課会計係における会計業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・物品・役務の購入契約・納品確認(検収補助)</li> <li>・物品管理手続き</li> <li>・給与等の予算執行</li> <li>・外部資金に係る受入・収支管理・報告</li> <li>・旅費謝金手続き</li> <li>・その他研究機構振興課会計係における業務</li> </ul>
7. 応募資格	[必須条件] <ol style="list-style-type: none"> <li>1. パソコン(ワード、エクセル等)を用いて各種資料を作成できる方</li> <li>2. コミュニケーション力があり、業務に対して積極的に取り組み臨機応変に対応できる方</li> </ol>
	[望ましい条件] 国立大学法人等の機関において、会計事務業務の経験を有する方
8. 採用日	2024年10月1日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	採用日から2025年3月31日まで ※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり(ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長5年を期限とする)
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> 月曜日～金曜日(祝日等を除く)、勤務時間(8:30～17:15)(休憩時間:12:15～13:00)
12. 給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> 基本年俸 4,223,100円(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) 通勤手当、超過勤務手当 (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

14. 応募書類	<p>・履歴書(写真貼付)</p> <p>※ 以下のサイトより、「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links</a></p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。</p> <p>oiie_jinji@ml.office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「研究機構振興課 特任事務職員応募」とすること</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること</p> <p>&lt;担当者&gt;</p> <p>研究機構振興課総務係</p> <p>Tel: 06-6105-6117, 6478</p> <p>E-mail: oiie_jinji@ml.office.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	<p>2024年9月10日(火)</p> <p>ただし、候補者が決定し次第、締め切ります。</p>
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。</p> <p>面接審査の案内は書類審査通過者にのみ面接実施日時等をご連絡いたします。</p> <p>※書類審査不合格の連絡はいたしませんのでご了承ください。</p> <p>※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html">https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</a></p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p><a href="http://www.di.osaka-u.ac.jp/">http://www.di.osaka-u.ac.jp/</a></p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>