

大阪大学 情報推進部 技術職員募集要項

採用職種	技術職員
採用予定人数	1名
所属	情報推進部
勤務場所	吹田キャンパス（大阪府茨木市美穂ヶ丘5-1） 豊中キャンパス（大阪府豊中市待兼山町1-32） 箕面キャンパス（大阪府箕面市船場東3-5-10）のいずれか
業務内容	情報推進部において、各種情報システム（全学IT認証基盤システム、総合情報通信システム、大規模計算機システム、仮想サーバ基盤、情報教育システム等）の維持管理、運用、情報セキュリティ対策、利用者支援、及び情報システム全般に係る企画・立案等に従事する。また、大学の管理運営にも携わるため、一般事務に従事することもある。
応募資格	<p>[必須条件]</p> <p>1991年4月2日以降に生まれた者で、大学・大学院・高等専門学校卒業（又は見込み）の者。</p> <p>※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します。（労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第9条及び同法施行規則第1条の3第1項第3号イ）</p> <p>なお、次の者は試験を受けることができません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者、又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（ただし、採用予定日から大阪大学の技術系業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く。） <p>[望ましい条件]</p> <p>基本情報技術者、もしくは同等の知識を持つ者。</p>
採用予定日	2026年6月1日以降（応相談）
契約期間	期間の定めなし
試用期間	6か月
勤務形態	<p>週5日（土、日、祝日、年末年始を除く）、1日8時間</p> <p>所定労働時間： 8時30分から17時15分</p> <p>休憩時間： 12時15分から13時00分</p> <p>ただし、超過勤務又は休日勤務の可能性あり</p> <p>その他、休暇等は国立大学法人大阪大学教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程及び細則による</p> <p>■ https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p>

給 与	<p>基本給等：各人の経歴等によって決定されます。 (大卒後すぐに採用となった場合) 219,400円(基本給) + 26,328円(地域手当) = 245,728円 (修士修了後すぐに採用となった又は大卒後2年程度の職務経験(※)がある場合 ※本学の職務に直接役立つと認められる職務経験) 232,000円(基本給) + 27,840円(地域手当) = 259,840円 手 当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当 賞 与：期末手当、業績手当(6月、12月) 特別賞与(特例教職員採用者に限る。) 昇 給：原則として、各年の1月1日にそれ以前1年間の勤務成績に応じて昇給 退職手当：支給あり。ただし、特例教職員採用者は賞与において上記の期末手当、業 績手当に加えて特別賞与を支給し、退職手当は支給されません。 「10. 国立大学法人大阪大学教職員給与規程」及び「21. 国立大学法人大阪大学特例教 職員の給与及び退職手当の特例に関する規程」による ■ https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p>
社会保険等	<p>文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入</p>
応募方法	<p>履歴書(写真貼付)、職務経歴書(任意様式)各1部を下記書類送付先にご提出ください。 応募いただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 応募書類は採用選考のみに使用し、後日当方にて適切に処分いたします。</p>
応募締切日	<p>2026年3月29日(日)</p>
選考方法	<p>第1次選考：書類審査 第2次選考：専門試験(必要な専門的知識、技術等の能力についての選択式及び記述式による筆記試験) 面接試験 ※第1次選考通過者のみ、第2次選考の日時等をお知らせします。 ※なお、面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p>
書類送付先 問合せ先	<p>メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 (メールの場合) まず、下記のE-Mailアドレスまで応募希望の旨をお知らせください。 いただいたメールに返信する形で、応募書類の保存先URLをお知らせしますので、 応募書類を1つのPDFファイルにまとめて、指定の保存先に保存してください。 (メールにファイル添付での送付不可) zyosui-kikaku-soumu@office.osaka-u.ac.jp ※件名を「情報推進部技術職員応募」とすること (郵送の場合) 応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。 〒565-0047 大阪府茨木市美穂ヶ丘5番1号 大阪大学情報推進部情報企画課総務係 宛 ※ 封筒の表に、「情報推進部技術職員応募書類在中」と朱書きすること</p>

	<p>※ 書留郵便で送付すること</p> <p><担当> 情報推進部情報企画課総務係 電話番号 06-6879-8804 E-Mail zyosui-kikaku-soumu@office.osaka-u.ac.jp</p>
<p>その他</p>	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学教職員就業規則等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、本学が定める範囲内で変更する可能性があります。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>※大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p>http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※敷地内原則禁煙</p>
<p>募集者</p>	<p>国立大学法人大阪大学</p>