

## 学外向け大容量ファイル転送サービス ([NII FileSender](#)) の利用について

- 学外にファイルを送る必要がある場合、NIIの提供する大容量ファイル転送システム ([NII FileSender](#)) を利用するのが便利です。留意点にご注意頂き、必要に応じてご利用ください。

### ■ NII FileSenderの特徴

- 学認による認証（阪大ID/PWの入力）
- アップロード可能なサイズ：10GB（Adobe Flash経由の場合は2GB）
- ファイルの有効期間：最大20日まで指定可能
- ファイルは暗号化されたファイルシステムに保管される
- ダウンロード完了後、送信者・受信者の双方にメール通知が届く

### ✓ 学外へのファイル送信にメールは不向きです

- 誤送信したファイルの取り返しがつかない
- 大容量ファイルは容量制限により送信不可（ICHOメールの場合35MB）

# NII FileSender の利用方法

(1) FileSenderのページ ( <https://filesender.nii.ac.jp/> )にアクセスします。



(参考) NII FileSender について  
<https://meatwiki.nii.ac.jp/confluence/pages/viewpage.action?pageId=21448920>

(2) ログインを押し、所属機関：大阪大学を選択します。

所属機関:

大阪大学

ブラウザ起動中は自動ログイン

(3) 阪大IDとPWを入力し、ログインします。

Login to NII FileSender

**大阪大学個人ID (Personal ID)**

u4781

**パスワード (Password)**

.....

ログイン(Login)

(4) 相手先メールアドレス、件名、メッセージ、有効期限を入力し、送信するファイルを選択します。

The screenshot shows the NII FileSender web interface. At the top, there are logos for FILESENDER, aarnet, UNINETT, HEAnet, and SURF NET. Below the logos are navigation buttons: 'ファイル送信', 'ゲストパウチャー', 'MYファイル', 'ヘルプ', 'NII FileSenderについて', and 'ログアウト'. The user is logged in as '-ka'. The main form is titled 'ファイル送信' and contains the following fields:

- To:** tada@[redacted].jp
- From:** [redacted]-ka@office.osaka-u.ac.jp
- 件名: (optional)** テストです
- メッセージ: (optional)** 多田です。テスト送信です。
- 有効期限:** 2020/01/29
- ファイルを選択してください:** 選択... スクリーンシ...6.png

File details: ファイル名: スクリーンショット 2020-01-09 10.16.46.png, Size: 41.26 kB. A '送信' button is at the bottom.

Instructions on the right side of the form:

- 1 配達先のメールアドレスの入力をしてください。「,」または「;」で区切ることで、最大100個のメールアドレスを指定できます。指定されたメールアドレスに対して個別にメールを送信します。また、グループ選択が表示される場合は配達先のグループを選択することもできます。
- 2 有効期限を設定してください。有効期限を経過したファイルは消去されます。
- 3 ファイルを選択してください。
- 4 送信ボタンをクリックしてください。

[NII FileSenderについての詳細はこちら](#)

### 留意点

#### ■ 1回につき1ファイルが転送可能

- 複数ファイルを転送したい場合は、zip等で1ファイルに圧縮する。

#### ■ 宛先は100件まで指定可能

- 1人1人に異なるダウンロードリンクが送信されます。受信者は他に誰が同時送信されたか分かりません。
- 宛先にメーリングリストを指定する場合はご注意ください。  
(MLの配達先の1人1人がダウンロードする度にML宛にダウンロード完了通知が届くため、構成員数の多いMLでは大量の通知が届くことになります。)

## (5) 相手側には以下のようなメールが届きます。

The screenshot shows an email client window with a menu bar at the top containing options like '受信' (Receive), '作成' (Compose), 'アドレス帳' (Address Book), '返信' (Reply), '全員に返信' (Reply All), 'リストに返信' (Reply to List), '転送' (Forward), 'プリント' (Print), and 'クイックフィルター' (Quick Filter). A search bar is on the right. The email header shows the sender as 'noreply-filesender@nii.ac.jp' with subject 'NII FileSender: テストです'. Recipients include 'tada@...' and '-ka@office.osaka-u.ac.jp'. The main body of the email is titled '受信者様' (Dear Sir/Madam) and contains a message from '-ka@office.osaka-u.ac.jp' regarding a file upload to NII FileSender. A table lists the file 'スクリーンショット 2020-01-09 10.16.46.png' with a size of 41.26 kB and a download link. Below the table is a message from '-ka@office.osaka-u.ac.jp' that says '多田です。テスト送信です。' (It's Tada. Test email). The email concludes with 'このファイルは29-01-2020まで有効です。有効期限の経過後、自動的に削除されます。' (This file is valid until 29-01-2020. It will be automatically deleted after the validity period.) and 'NII FileSender'.

差出人 noreply-filesender@nii.ac.jp ☆  
件名 NII FileSender: テストです  
返信先 -ka@office.osaka-u.ac.jp ★  
宛先 tada@.jp ☆  
Cc -ka@office.osaka-u.ac.jp ★

受信者様

-ka@office.osaka-u.ac.jp様がNII FileSenderにファイルをアップロードしました。ファイルをダウンロードしてご利用いただけます。

ファイル名	ファイルサイズ	ダウンロードリンク	有効期限
スクリーンショット 2020-01-09 10.16.46.png	41.26 kB	<a href="https://filesender.nii.ac.jp/?vid=1e473797-9e07-8109-6a68-000075553682">https://filesender.nii.ac.jp /?vid=1e473797-9e07-8109-6a68-000075553682</a>	29-01-2020

-ka@office.osaka-u.ac.jpからのメッセージ:

多田です。テスト送信です。

このファイルは29-01-2020まで有効です。有効期限の経過後、自動的に削除されます。

以上、よろしくお願いいたします。

NII FileSender

Dear Sir, Madam,

(6) 相手側はメールにあるURLにアクセスしダウンロードページに移動します。  
「ダウンロード開始」ボタンを押すとファイルがダウンロードできます。

ようこそ ゲストさん 1.6.1 HTML 5 ✓

### ダウンロード

To: tada@[redacted].jp  
From: [redacted]-ka@office.osaka-u.ac.jp  
件名: テストです  
メッセージ: 多田です。テスト送信です。  
ファイル名: スクリーンショット 2020-01-09 10.16.46.png  
ファイルサイズ: 41.26 kB  
有効期限: 2020/01/29

**ダウンロード開始**

### 留意点

#### ■ダウンロード側は認証不要

□ダウンロードリンクのURLが分かっ  
てしまえば第三者でもファイルのダウンロードが  
可能です。

□重要ファイルはパスワードをかけてアップ  
ロードし、パスワードは別途安全な手段で  
通知する等の対策が必要です。

□誤送信等でファイル転送を取り消す必要が  
ある場合は、ログイン後の画面上にある  
「MYファイル」から該当ファイルを削除し  
てください。

### 注意

■業務の都合上、やむを得ず要機密情報を学外へ  
送信する場合は「機密性2 情報移送・提供届出  
書」による届出が必要です。

□届出様式や提出先は各部局の指示に従ってください。