

履歴書 (Curriculum Vitae)

(年 月 日 現在)

(As of YYYY/MM/DD)

フリガナ Your Name in Katakana					
氏名 (*1) Name in Full					
生年月日 Date of Birth	年 Year	月 Month	日 Day		
住所 (*2) Address	郵便番号 Zip Code:				
電話番号 Phone Number	メールアドレス E-mail Address				

写真貼付
Photo

年 / 月 Year / Month	学歴 (高等学校卒業から記入のこと)(*3) Educational Background (High School, University, Junior College, Technical College, Technical School, etc.)

年 Year	月 Month	日 Day	学位 Diplomas or Degrees Awarded

年 Year	月 Month	日 Day	免許、試験、資格等 Licenses, Examinations, Qualifications

パソコンを仕事で使用した期間 ()年
Using computers at work for () years

使用OS: (Windows ・ MacOS ・ その他:)
OS: (Windows ・ MacOS ・ Others:)

パソコンスキル: (ワード ・ エクセル ・ パワーポイント ・ 電子メール ・ HP作成 ・ プログラミング ・ 他)
Computer Skills: (Word ・ Excel ・ Power Point ・ E-Mail ・ Website building ・ Programming ・ Others:)

スキル詳細[使用ソフト、作業内容等]について: (例 MS Word およびAdobe Photoshopで卒業論文作成)
Details of operation skills[software, details]: (Ex. Wrote a graduation thesis using MS Word and Adobe Photoshop.)

- *1 日本国籍以外の方は、氏名をラテンアルファベットでパスポートに記載のとおり記入してください。
If you are not a Japanese national, please spell your full name in Latin alphabet letters as indicated on your passport.
- *2 現住所を最後まで記入してください。この住所に書類が送付されます。
Please write your complete address. Documents will be sent to this address.
- *3 学校、学部、学科、コース、研究科、専攻、課程等を省略することなく正確に記入ください
Where applicable, please provide complete information on each such as school, faculty, department, course, major and country.

