

## 大阪大学核物理研究センター 技術職員公募

概要	大阪大学核物理研究センターは、平成30年に文部科学省が実施する国際共同利用・共同研究拠点事業に採択されました。本センターの国際共同研究を牽引する機能を強化するため、平成31年4月に国際共同利用・共同研究支援室を設置し、外国人研究者等に対する支援強化を図ってきましたが、令和4年度から6年間国際共同利用・共同研究拠点に再認定されたことから、さらなる支援強化を図るため、支援業務を行っていただく技術職員(常勤:期間の定めなし・特別賞与制度適用者)を募集いたします。
1. 職名	技術職員(常勤職員)
2. 募集人数	1名
3. 所属	核物理研究センター(国際共同利用・共同研究支援室)
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府茨木市美穂ヶ丘 10-1)
5. 専門分野	—
6. 職務内容	核物理研究センター国際共同利用・共同研究支援室の運営・推進等に係る技術支援業務
7. 応募資格	[必須条件]  (1) パソコン(Word、Excel、PowerPoint 等)を用いて各種資料を作成できる方 (2) コミュニケーション力があり、協調性をもって業務に取り組む方 (3) 英語能力(TOEIC850点以上)
	[望ましい条件]  ・大学や研究機関での経験がある方
8. 採用日	2022年4月1日
9. 契約期間	期間の定めなし
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	「6. 国立大学法人大阪大学教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> 週5日(月曜日～金曜日、祝日を除く)、1日8時間勤務 8時30分～17時15分(休憩時間12時15分～13時00分)
12. 給与及び手当	「10. 国立大学法人大阪大学教職員給与規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> ・地域手当、超過勤務手当、通勤手当、住居手当、扶養手当等 ・賞与(期末・業績手当)は年2回(6月、12月) 退職手当の支給はありませんが、年2回の賞与支給期に上記賞与とは別に特別賞与を加算支給します。ただし支給対象期間の在職月数等により変動します。
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

14. 応募書類	<p>履歴書(写真貼付)</p> <p>※ 以下のサイトより「事務系職員」の応募用履歴書の様式をダウンロードしてお使いください。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links</a></p> <p>※ 関連する業務経験があれば、任意様式により具体的な内容を記載したものを添付してください。</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>(郵送の場合)</p> <p>応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。  〒565-0047 大阪府茨木市美穂ヶ丘 10-1  大阪大学核物理研究センター 庶務係 宛</p> <p>※ 封筒の表に、「核物理研究センター技術職員応募書類在中」と朱書きすること</p> <p>※ 書留郵便で送付すること</p> <p>※ 応募書類については返却いたしません</p> <p>(メールの場合)</p> <p>応募書類を PDF ファイルにて添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。  kakubuturi-syomu@office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「核物理研究センター技術職員応募」とすること</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること</p> <p>&lt;担当者&gt;  核物理研究センター 庶務係・松本 安啓  電話番号 06-6879-8902 E-Mail kakubuturi-syomu@office.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	2022 年 1 月 31 日(月曜日)【必着】
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ応募期限から 2 週間以内に行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンラインでの面接が可能です。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学教職員就業規則等によります。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。  <a href="http://www.danjo.osaka-u.ac.jp">http://www.danjo.osaka-u.ac.jp</a></p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学