

大阪大学医学部附属病院 技術専門職員公募

1. 職名	技術専門職員(正職員・特別賞与適用者)【医療情報部】
2. 募集人数	1名
3. 所属	医学部附属病院 医療情報部
4. 勤務場所	吹田キャンパス
5. 職務内容	<p>医学部附属病院、医学系研究科における以下の業務に従事いただきます。</p> <p>①ネットワーク管理・運用に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ネットワーク機器(ソフトおよびハード面)の導入支援、技術支援 ・小規模ネットワークの導入、更新、改修のコンサルテーション <p>②セキュリティ管理に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報セキュリティインシデント対応、サーバ監査対応 <p>③IT関連業務に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運用するソフトウェアのセキュリティ関連及び統計分析のサポートを含む管理・運用 ・web、DNS サーバ等の管理・運用 ・部門システムの構築及び導入のコンサルテーション、ヘルプ対応 ・情報セキュリティインシデントの情報収集と対応 ・その他一般的なIT機器に関するヘルプデスク、ユーザー対応など
6. 応募資格	<p>【必須条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・医療機関でのネットワーク管理等のIT関連業務の実務経験が5年以上ある方 ・医療機関でのネットワーク管理等のIT関連業務について知識があり、情報セキュリティについての十分な知識を有する方 <p>【望ましい条件】</p> <p>コミュニケーション力があり、業務に対して積極的に取り組み臨機応変に対応できる方</p>
7. 採用日	2024年4月1日
8. 契約期間	期間の定めなし
9. 試用期間	6か月
10. 勤務形態	<p>「6. 国立大学法人大阪大学教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 月曜日～金曜日(祝日等を除く。) 8時30分～17時15分(休憩45分)</p>
11. 給与及び手当	<p>「10. 国立大学法人大阪大学教職員給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 通勤手当、住居手当、扶養手当、地域手当、超過勤務手当、賞与は年2回(6月・12月)等</p> <p>※退職手当の支給はありませんが、年2回の賞与支給期に上記賞与とは別に特別賞与として、各期10万9千円(年間21万8千円)を加算支給します。ただし支給対象期間の在職月数等により増減します。</p> <p>「21. 国立大学法人大阪大学特例教職員の給与及び退職手当の特例に関する規程」に基づく https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p>
12. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
13. 応募書類	<p>履歴書(写真貼付)1部</p> <p>※ 以下のサイトより、「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links</p> <p>※ 職歴については詳細に記入してください。</p>

	<p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
14. 送付先及び問合せ先	<p>(メールの場合) 応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 ibyou-soumu-jinji■office.osaka-u.ac.jp ※ メール送信時には、■を@に変換してご利用ください。 ※ 件名を「技術専門職員(医療情報部)応募」とすること。 ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付してください。</p> <p>(郵送の場合) 応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 2-15 大阪大学医学部附属病院総務課人事係 宛 ※ 封筒表面に、「技術専門職員(医療情報部)応募書類在中」と朱書きすること。 ※ 履歴書にはメールアドレスをご記載ください。 ※ 応募書類については返却いたしません。</p> <p><担当者> 医学部附属病院総務課人事係 伊藤 電話番号 06-6879-5026 E-Mail ibyou-soumu-jinji■office.osaka-u.ac.jp ※ メール送信時には、■を@に変換してご利用ください。</p>
15. 応募期限	<p>2024年2月16日(金)正午 ※ ただし、候補者が決定し次第、締め切ることがあります。</p>
16. 選考方法	<p>第一次選考:書類審査 第二次選考:面接試験(第一次選考合格者のみ) ※ 第一次選考終了後、合否等を本人に通知します。 ※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p>
17. その他	<p>その他の労働条件については国立大学法人大阪大学教職員就業規則等によります。https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※試用期間は6か月です。 ※募集者は国立大学法人大阪大学です。 ※お車での通勤は駐車場スペースの都合により、希望通りにならない場合がございます(自転車・バイクでの通勤は可能)。 ※敷地内原則禁煙</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p>
18. 募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>