

大阪大学研究オフィス 教員公募

概要	<p>大阪大学研究オフィスは研究担当理事を補佐するために設置された全学組織であり、本学の研究推進に関わる各種企画立案業務等を行い本学の研究力強化に貢献しています。また、事務組織である研究推進部と連携のうえ、安全保障輸出管理、研究インテグリティ、研究倫理、動物実験及び遺伝子組換え実験等に係る企画及び研究推進支援業務を行っています。</p> <p>この度、上記業務のうち安全保障輸出管理に関する業務を担当いただける教員の公募を行います。</p>
1. 職名	特任講師(常勤)
2. 募集人数	1名
3. 所属	研究オフィス
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 1-1)
5. 専門分野	安全保障輸出管理
6. 職務内容	<p>安全保障輸出管理に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・取引審査・許可申請・教育研修・監査 ・各省庁や他大学との連携・情報収集等 ・部局等への指導、助言 ・その他、関連する業務 <p>※上記業務は、研究インテグリティ担当教授と協力して業務を行います。</p> <p>[参考]安全保障輸出管理について 安全保障輸出管理とは、先進国が保有する高度な貨物や技術が大量破壊兵器等の開発や製造等に関与している懸念国やテロリスト等の懸念組織に渡ることを未然に防ぐための枠組みであり、我が国では外国為替及び外国貿易法に基づき実施されています。本学においても、同法に基づき、「大阪大学安全保障輸出管理規程」を定め、本学の保有する技術等の輸出管理を実施しています。</p> <p>https://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html https://www.osaka-u.ac.jp/ja/research/secr_exp</p>
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <p>次の(1)、(2)のいずれかの条件を満たし、かつ業務遂行に支障のないレベルの日本語及び英語の能力を有すること。</p> <p>(1) 博士(自然科学や社会科学等の分野)の学位またはそれと同等の能力あるいは業績を有すること</p> <p>(2) 上記「6.職務内容」について、関連する十分な専門知識を有すること</p> <p>[望ましい条件]</p> <p>安全保障輸出管理に関連した、実務経験を有すること</p>
8. 採用日	採用決定以降できるだけ早い日
9. 契約期間	採用日から2023年3月31日まで ※ 雇用契約期間満了後、審査により更新の可能性あり (ただし、採用日から最長10年を期限とする)
10. 試用期間	6か月(採用日から契約期間の満了日までの期間が6か月に満たない場合は当該期間。ただし、その場合においても、契約期間の延長があった場合は、試用期間は採用日から6か月とする。)
11. 勤務形態	<p>「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)</p>

12. 給与及び手当	<p>「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年俸 6,086,400 円～(12 分の 1 の額を月額基本給として毎月支給) ※応募者の経歴等を考慮して、従事していただく職務内容により決定します。 通勤手当(※住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)</p>
13. 社会保険等	<p>国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入</p>
14. 応募書類	<p>応募書類は日本語で記述のこと</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 履歴書 ※以下のサイトより、「教育研究系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links ② これまでの主要な活動内容とその成果(A4 用紙 2 枚以内) ③ 業績リスト(原著論文、解説・総説、著書、特許、国内外の学会発表、表彰等) ④ 主要原著論文(今回の公募対象業務に関連する報告書なども可)の別刷または写し(3～5 編程度) ⑤ 英語能力に関する資料(TOEFL、TOEIC、英検等の成績証明書のコピー、海外滞在や英語を使った業務の経験の説明等) ⑥ 着任後の業務に対する抱負(A4 用紙 2 枚以内) ⑦ 応募者について、照会可能な方の氏名・所属・連絡先 <p>※なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>応募書類を以下の方法で提出してください。 JREC-IN Portal (https://jrecin.jst.go.jp) から Web 応募 データ番号: D122081648 求人件名: 大阪大学研究オフィス 特任講師(常勤)の公募</p> <p>なお、上記の提出方法が難しい場合は、民間等のファイル転送サービスを利用し、提出すること。</p> <p>※ 上記のいずれかの方法での提出が完了したら、以下の<担当者>宛てに E-mail にて提出してください。</p> <p>※ 件名を「研究オフィス 特任講師(常勤) 応募」とすること</p> <p><担当者> 大阪大学研究推進部研究推進課研究推進企画係 電話番号: 06-6879-7034 E-Mail: kensui-kensui-kikaku@office.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	<p>2022 年 10 月 14 日(金) ただし、候補者が決定し次第、締め切ります。</p>
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査(オンライン実施の場合も有)を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>

18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>女性研究者の積極的な応募を歓迎します。 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.danjo.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学