

大阪大学研究オフィス 特任教員(常勤)公募

概要	<p>研究オフィスでは、安全保障輸出管理を担当しています。安全保障輸出管理は、各国の規制強化やみなし輸出の規制明確化・研究インテグリティへの対応等から、今後、さらなる規制の強化・複雑化が予想されます。</p> <p>研究オフィスは、知見や経験を活かしながら、各省庁や他大学との連携を行い、安全保障輸出管理に関する大学としての意識の向上をもたらし、各業務において本学に寄与及び貢献することができる人材を募集します。職務内容等に関するお問合せを歓迎します。</p>
1. 職名	<p>特任講師(常勤) 又は 特任助教(常勤)</p> <p>※非常勤職での公募も同時に行っています。JREC-IN Portal (https://jrecin.jst.go.jp) から、No D125041257「特任講師(非常勤)又は特任助教(非常勤)の公募(安全保障輸出管理担当)」をご覧ください。</p> <p>なお、選考結果によって本公募を取り下げる可能性がございます。</p>
2. 募集人数	1名
3. 所属	研究オフィス
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 1-1)
5. 専門分野	安全保障輸出管理
6. 職務内容	<p>安全保障輸出管理に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安全保障輸出管理審査業務 (貨物・技術の提供及び人の受入れに関する取引審査) ・リスク度調査・監査等の対応 ・部局等からの相談対応・指導助言 ・教育研修 ・その他、関連する業務
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <p>(1) 上記「6.職務内容」について、関連する専門知識を有すること。 (2) 業務遂行に支障のないレベルの日本語及び英語の能力を有すること。 (3) 高い実務遂行能力及び他者と協働して職務を遂行する能力を有すること。</p> <p>[望ましい条件]</p> <p>安全保障輸出管理に関連した、実務経験を有すること</p>
8. 採用日	2025年8月1日以降できるだけ早い日 (応相談)
9. 契約期間	<p>採用日から2026年3月31日まで</p> <p>※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況及び勤務評価などの審査により更新の可能性あり (ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長10年を期限とする)</p>
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	<p>「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)</p>
12. 給与及び手当	<p>「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>基本年俸 5,003,400 円～6,423,300 円(12分の1の額を月額基本給として毎月支給)</p> <p>※応募者の経歴等を考慮して、従事していただく職務内容により決定します。</p> <p>通勤手当 (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)</p>

13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	<p>応募書類は日本語で記述のこと</p> <p>① 履歴書</p> <p>※ 以下のサイトより、「教育研究系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</p> <p>② これまでの主要な活動内容とその成果(A4用紙2枚以内)</p> <p>③ 語学能力に関する資料(TOEFL、TOEIC、英検等の成績証明書のコピー、海外滞在や外国語を使った業務の経験の説明等)</p> <p>④ 着任後の業務に対する抱負(A4用紙2枚以内)</p> <p>⑤ 応募者について、照会可能な方の氏名・所属・連絡先</p> <p>※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>応募書類を以下の方法で提出してください。</p> <p>JREC-IN Portal (https://jrecin.jst.go.jp) から Web 応募</p> <p>データ番号: D125041255</p> <p>求人件名: 特任講師(常勤)又は特任助教(常勤)の公募(安全保障輸出管理担当)</p> <p>なお、上記の提出方法が難しい場合は、民間等のファイル転送サービスを利用し、提出すること。</p> <p>※ 上記のいずれかの方法での提出が完了したら、以下の<担当者>宛てに E-mail にてご連絡をお願いします。</p> <p>※ 件名を「研究オフィス 特任教員(常勤) 応募」とすること。</p> <p><担当者> 大阪大学研究推進部研究推進課総務係 電話番号: 06-6879-7034 E-Mail: research-admin@office.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	<p>2025年5月30日(金)</p> <p>ただし、候補者が決定し次第、締め切ります。</p>
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>女性研究者の積極的な応募を歓迎します。 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学

大阪大学研究オフィス 非常勤教員の公募

概要	<p>研究オフィスでは、安全保障輸出管理を担当しています。安全保障輸出管理は、各国の規制強化やみなし輸出の規制明確化・研究インテグリティへの対応等から、今後、さらなる規制の強化・複雑化が予想されます。</p> <p>研究オフィスは、知見や経験を活かしながら、各省庁や他大学との連携を行い、安全保障輸出管理に関する大学としての意識の向上をもたらし、各業務において本学に寄与及び貢献することができる人材を募集します。職務内容等に関するお問合せを歓迎します。</p>
1. 職種	<p>特任講師 又は 特任助教</p> <p>※常勤職での公募も同時に行っています。JREC-IN Portal (https://jrecin.ist.go.jp) から、No D125041255 「特任講師(常勤)又は特任助教(常勤)の公募(安全保障輸出管理担当)」をご覧ください。</p> <p>なお、選考結果によって本公募を取り下げる可能性がございます。</p>
2. 人数	1名
3. 所属	研究オフィス
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 1-1)
5. 専門分野	安全保障輸出管理
6. 職務内容	<p>安全保障輸出管理に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安全保障輸出管理審査業務 (貨物・技術の提供及び人の受入れに関する取引審査) ・リスク度調査・監査等の対応 ・部局等からの相談対応・指導助言 ・教育研修 ・その他、関連する業務
7. 応募資格	[必須条件]
	<p>(1) 上記「6.職務内容」について、関連する専門知識を有すること。</p> <p>(2) 業務遂行に支障のないレベルの日本語及び英語の能力を有すること。</p> <p>(3) 高い実務遂行能力及び他者と協働して職務を遂行する能力を有すること。</p>
	[望ましい条件]
	安全保障輸出管理に関連した、実務経験を有すること
8. 採用日	2025年8月1日以降できるだけ早い日 (応相談)
9. 雇用期間	<p>採用日～2026年3月31日まで</p> <p>※ 雇用期間満了後、業務の継続状況及び勤務評価などの審査により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から10年までとなります。</p>
10. 試用期間	3か月
11. 勤務形態	<p>週3～5日(月曜日～金曜日。祝日除く) ※勤務日及び勤務時間は相談に応じます。</p> <p>10時00分～16時45分(休憩時間:12時15分～13時00分)</p>
12. 給与及び手当	<p>時間給:2,388～3,825円</p> <p>※応募者の経歴等を考慮して、従事していただく職務内容により決定します。</p> <p>「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間教育研究等職員)給与規程」による超過勤務手当、通勤手当 (※住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)</p>
13. 社会保険等	<p>労働者災害補償保険に加入</p> <p>ただし、週の所定労働時間数によっては国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険に加入</p>

14. 応募書類	<p>応募書類は日本語で記述のこと</p> <p>① 履歴書</p> <p>※ 以下のサイトより、「教育研究系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</p> <p>② これまでの主要な活動内容とその成果(A4用紙2枚以内)</p> <p>③ 語学能力に関する資料(TOEFL、TOEIC、英検等の成績証明書のコピー、海外滞在や外国語を使った業務の経験の説明等)</p> <p>④ 着任後の業務に対する抱負(A4用紙2枚以内)</p> <p>⑤ 応募者について、照会可能な方の氏名・所属・連絡先</p> <p>※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>応募書類を以下の方法で提出してください。</p> <p>JREC-IN Portal (https://jrecin.jst.go.jp) から Web 応募</p> <p>データ番号: D125041257</p> <p>求人件名: 特任講師(非常勤)又は特任助教(非常勤)の公募(安全保障輸出管理担当)</p> <p>なお、上記の提出方法が難しい場合は、民間等のファイル転送サービスを利用し、提出すること。</p> <p>※ 上記のいずれかの方法での提出が完了したら、以下の<担当者>宛てに E-mail にてご連絡をお願いします。</p> <p>※ 件名を「研究オフィス 非常勤教員 応募」とすること。</p> <p><担当者> 大阪大学研究推進部研究推進課総務係 電話番号: 06-6879-7034 E-Mail: research-admin@office.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	<p>2025年5月30日(金)</p> <p>ただし、候補者が決定し次第、締め切ります。</p>
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間教育研究等職員)就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>※ 女性研究者の積極的な応募を歓迎します。</p> <p>※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>