

募集要項

採用職種	技術職員
採用予定数	1名
勤務場所	本部事務機構 情報推進部（吹田・豊中・箕面キャンパスのいずれか）
業務内容	情報推進部において、各種情報システム（全学 IT 認証基盤システム、総合情報通信システム、大規模計算機システム、情報教育システム、言語教育システム等）の維持管理、運用、セキュリティ対策、利用者支援、並びに情報システム全般に係る企画・立案に従事する。また、大学の管理運営にも携わるため、一般事務に従事することもある。
受験資格	<p>大学・工業高等専門学校卒業者（平成24年3月卒業見込みの者を含む）またはそれと同等以上の能力を有する者</p> <p>昭和57年4月2日以降に生まれた者</p> <p>ただし、次の者は試験を受けられません。</p> <p>(1) 成年被後見人及び被保佐人</p> <p>(2) 禁錮以上の刑に処された者、その執行を終わるまでの者、又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>(3) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者</p> <p>(4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p> <p>(5) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者</p> <p>※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します。</p> <p>（雇用対策法第10条及び雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイ）</p>
採用予定年月日	平成24年4月1日
勤務形態	<p>週5日（月～金、祝日を除く）、1日8時間</p> <p>（所定労働時間：8時30分から17時15分、 休憩時間：12時15分から13時00分）</p> <p>ただし、超過勤務又は、休日勤務の可能性あり</p> <p>その他、休暇等は国立大学法人大阪大学教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程及び細則による。</p> <p>（規程）労働時間規程</p> <p>（細則）労働時間細則</p>

給与等	<p>国立大学法人大阪大学教職員給与規程による。</p> <p>初任給</p> <p>(例) 大学卒業後すぐに採用の場合 186,928円 (地域手当を含む)</p> <p>工業高等専門学校卒業後すぐに採用の場合 171,136円 (地域手当を含む)</p> <p>※初任給は、各人の経歴等によって決定されます。</p> <p>手 当 通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当</p> <p>賞 与 期末手当、業績手当</p> <p>昇 給 原則として、各年の1月1日にそれ以前1年間の勤務成績に応じて昇給</p> <p style="text-align: right;">※平成23年10月1日現在</p> <p>(規程) 給与規程</p>
社会保険等	<p>文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入</p>
応募方法	<p>所定のエントリーシートに必要事項を記載のうえ、返信用封筒1通(長形3号で宛先を明記し80円切手を貼付したもの)を同封のうえ下記あて郵送願います。</p> <p>エントリーシート : 様式(PDF版) 様式(Word版)</p> <p>※封筒の表に「技術職員応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>なお、応募いただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>また、応募書類は採用選考のみに使用し、後日当方にて適切に処分いたします。</p>
応募締切	<p>平成23年10月31日(月)午後5時【必着】</p>
選考方法	<p>エントリーシートによる書類選考(第1次選考)のうえ、専門試験(必要な専門的知識、技術等の能力についての記述式による筆記試験)及び面接試験を行います。</p> <p>なお、第2次選考日は平成23年11月8日(火)の予定です。</p>
問い合わせ 書類提出先	<p>〒567-0074</p> <p>茨木市美穂ヶ丘5番1号</p> <p>大阪大学情報推進部情報企画課総務係 TEL06-6879-8804</p>