

非常勤職員の公募

部局名 薬学研究科

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	薬学研究科（吹田キャンパス）
業務内容	創薬等支援技術基盤プラットフォーム事業に関する事務補助業務
応募条件	・パソコン（ワード、エクセル、電子メール等）に精通している方 ・ホームページの作成や更新作業などができる方 (Hyper Text Markup Language 形式)
雇用期間	できるだけ早い時期～平成25年 3月31日 (雇用期間満了後、更新する場合あり 最長6年以内)
勤務形態	月曜日～金曜日の週5日・1日6時間勤務 (協定の範囲内で時間外労働を命ずる場合があります。)
勤務時間	9時30分～16時15分(休憩時間:12時15分～13時00分) 時間帯等、相談に応じます。
給与	本学給与規程による(時間給1,144円～)
手当	超過勤務手当(通勤手当、賞与、退職手当は支給しない)
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保険に加入
応募方法	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。 ○「応募用履歴書」掲載アドレス http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ (「各種様式ダウンロード」内) ○宛先 〒565-0871 吹田市山田丘1-6 大阪大学薬学研究科庶務係 担当:小東 TEL:06-6879-8144
応募期限	平成24年 6月29日(金)【必着】
その他	応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください