

任期付常勤職員の公募

部局名 医学系研究科

職 種	特任事務職員
募集人数	1名
勤務場所	大学院医学系研究科（吹田市山田丘2-2）
業務内容	最先端医療融合イノベーション拠点における事務業務（運営準備業務、運営管理補助業務）
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ Word、Excel、PowerPoint が得意な方。 ・ 国立大学法人等において、産学連携業務及び経理業務の経験並びに知識を有する方が望ましい。
雇用期間	平成24年8月1日～平成27年7月31日 （雇用期間終了後、更新の可能性あり。）
勤務形態	月曜日～金曜日の週5日（土日祝日を除く） 1日8時間勤務
勤務時間	8：30～17：15（休憩12：15～13：00）
給 与	年俸制： 3,341,700 円 国立大学法人大阪大学任期付寄附講座等教職員給与規程による
手 当	超過勤務手当、休日手当 （通勤手当、賞与、退職手当等その他の手当等の支給はない）
社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募方法	<p>履歴書1部（写真貼付、市販の履歴書使用のこと）を封筒表面に「特任事務職員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記へ郵送してください。応募締め切り後、書類選考を実施のうえ、合格者に対して面接試験の試験日等を連絡いたします。</p> <p>【送付・問い合わせ先】</p> <p style="text-align: center;">〒565-0871 吹田市山田丘2-2 大阪大学医学系研究科総務課人事係 電話：06-6879-3010</p>
応募期限	平成24年 6月29日（金）午後4時必着
そ の 他	<p>応募書類は原則として返却いたしません。</p> <p>上記勤務条件以外については、国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります（以下のURLをご覧ください）。</p> <p>http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p>