

非常勤職員の公募

部局名 医学系研究科

職 種	事務補佐員
募 集 人 数	1名
勤 務 場 所	医学系研究科・臨床遺伝子治療学講座（吹田キャンパス）
業 務 内 容	研究室における事務補助業務、教授秘書業務
応 募 条 件	● パソコンの基本操作（電子メール、ワード、エクセル等）ができる方 ● 英語による業務経験を有する者が望ましい。 ● 積極性、協調性をもって仕事ができる方。
雇 用 期 間	平成24年8月1日から平成25年3月31日まで なお、雇用期間満了後、協議の上更新する場合があります。更新する場合にあっても、最長雇用期限は平成30年7月31日までです。
勤 務 形 態	月曜日から金曜日の週5日（祝日を除く）、1日6時間勤務
勤 務 時 間	9:00～15:45（休憩時間45分） ただし、時間帯については相談に応じます。 （協定の範囲内で時間外労働を命ずる場合があります。）
給 与	時給 1,062円
手 当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません。）
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	自筆履歴書を封筒に『事務補佐員（臨床遺伝子治療学）応募』と朱書きのうえ郵送ください。（顔写真貼付、電話番号、メールアドレスを必ず記入願います。） ・履歴書は、市販の用紙を使用願います。 ・書類選考のうえ、面接実施者に面接日を連絡します。 【応募書類送付先】 大阪大学大学院医学系研究科 臨床遺伝子治療学 大阪府吹田市山田丘2-2 E-mail: azuma@cgt.med.osaka-u.ac.jp Tel:06-6879-3406
応 募 期 限	平成24年6月29日（金）【必着】
そ の 他	①応募書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。 ②不明な点については、応募書類送付先までお問い合わせください。 ③本学就業規則掲載場所【非常勤職員（短時間勤務職員）】 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html