

# 非常勤職員の公募

部局名： 医学部附属病院

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	病棟
業務内容	病棟における事務補助業務全般 (カンファレンスの準備補助、紹介状・診断書等の文書支援業務、スキャン業務、臨床研究の支援業務、及び各病棟業務等)
応募条件	パソコン(ワード・エクセル等)のできる方 ※かつて本学の任期付(非常勤を含む。)職員として雇用されていた方は、退職後、採用予定日までの期間が1年以上経過している場合に限り応募可能です。
雇用期間	平成24年8月1日～平成25年3月31日まで (更新の場合あり。但し、最長6年まで。)
勤務形態	月曜日～金曜日の週5日(祝日を除く。)
勤務時間	月曜日～金曜日 8時30分～19時15分の間で応相談 (1日6時間勤務・休憩45分)
給 与	「国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程による」 (1時間1,062円～1,144円)
手 当	超過勤務手当 なお、通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません。
社会保険等	協会管掌健康保険、厚生年金保険及び労働保険(雇用、労災)に加入
応募方法	(1) 自筆履歴書(A4版・写真貼付) 1部(阪大病院様式) ※ 大阪大学様式とは異なります。 → <a href="http://www.hosp.med.osaka-u.ac.jp/recruit/youkou.php?num=325">http://www.hosp.med.osaka-u.ac.jp/recruit/youkou.php?num=325</a> 参照 (2) 「病棟で事務補佐員として働くにあたっての抱負」と題する作文 1部 ※ A4版用紙(縦)にワープロ(横書き)で500字以内 *送付の際は、封筒表面に「病棟事務補佐員 応募書類在中」と朱書き下さい。 【選考方法】 第1次選考：書類審査 第2次選考(第1次選考合格者のみ)：面接試験 (第1次選考終了後、合否等を本人に通知するとともに、第2次選考の実施日時を通知します) 【第2次選考実施日】 7月上旬(予定) 【応募書類提出先】 〒565-0871 吹田市山田丘2-15 大阪大学医学部附属病院総務課人事係 TEL:06(6879)5026 e-mail ibyou-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp
応募期限	平成24年6月26日(火) 正午【必着】
そ の 他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。