

非常勤職員の公募

部局名 核物理研究センター

職 種	事務補佐員
募集人数	1 名
勤務場所	核物理研究センター
業務内容	一般事務補助業務(秘書業務含む)
応募条件	<p>パソコン(ワード・エクセル・パワーポイント)のできる方 英語でメールのやり取りができる方 (TOEIC 600 点以上 またはそれに準ずる英語の資格をお持ちの方) 秘書経験があることが望ましい</p> <p>※かつて、本学非常勤職員等であった方は、退職後本学に雇用されていない期間が1年以上を経過している場合に限り応募可能。</p>
雇用期間	<p>平成 24 年 8 月 1 日～平成 25 年 3 月 31 日 上記期間を予定しておりますが、勤務成績等を考慮し 契約を更新する可能性があります。ただし、最長雇用期限は採用日から6年です。</p>
勤務形態	週 5 日 (月曜日～金曜日。祝日除く)、1 日 6 時間勤務
勤務時間	<p>10 時 00 分～16 時 45 分 (休憩時間 12 時 15 分～13 時 00 分) 勤務時間帯は変更の可能性あり。</p>
給 与	時給 1,347 円 (本学給与規程による)
手 当	超過勤務手当 (通勤手当、住居手当、賞与、退職手当等は支給しない)
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	<p>本学応募用の履歴書 (写真貼付) を次の宛先に郵送して下さい。 〒567-0047 茨木市美穂ヶ丘 10-1 大阪大学核物理研究センター庶務係 TEL 06 (6879) 8903 辻・竹下 ※送付された履歴書は返却できませんので、あらかじめご了承ください。</p>
応募期限	<u>平成 24 年 6 月 15 日 (金) 【必着】</u>
そ の 他	<p>必要に応じて書類選考を行う場合があります。 試験日については後日連絡します。(筆記試験・面接試験あり) また、上記のほか、労働条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員 (短時間勤務職員) 就業規則」等をご参照ください。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p>