

## 任期付常勤職員の公募

部局名 経済学研究科

|       |  |
|-------|--|
| 職 種   | 特任事務職員（常勤）   |
| 募集人数  | 1名   |
| 勤務場所  | 経済学研究科国際交流室  |
| 業務内容  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・留学生受入れに係る業務</li> <li>・留学生と受入教員とのマッチング業務</li> <li>・学生の海外派遣に係る支援業務</li> <li>・留学生 OB、OG からなるネットワーク構築業務</li> <li>・海外教育研究機関等との渉外業務</li> <li>・国際交流推進のための調査、データ収集及び分析業務</li> </ul>  |
| 応募条件  | ・海外の教育研究機関等との渉外業務に関して3年以上の実務経験を有する方が望ましい。  |
| 雇用期間  | 平成24年7月16日～平成26年3月31日  |
| 勤務時間  | 週5日（月曜日～金曜日。祝日を除く。）、1日8時間勤務<br>8時30分～17時15分（休憩時間 12時15分～13時）   |
| 給 与   | 年俸制 4,388,400円<br>大阪大学任期付寄附講座等教職員給与規程による   |
| 手 当   | 超過勤務手当（通勤手当、住居手当、扶養手当、賞与、退職手当は支給しない。）  |
| 社会保険等 | 国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入  |
| 応募方法  | <p><u>選考方法</u>：書類選考の上、面接試験を実施します。</p> <p><u>提出書類</u>：自筆履歴書（写真付）と職務経歴書。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書にPCのメールアドレスを記入してください。</li> <li>・封筒には「経済学研究科 国際交流室 特任事務職員応募」と明記してください。</li> <li>・提出書類は返却いたしません。</li> </ul> <p><u>履歴書送付先・問合せ先</u>：<br/>大阪大学大学院経済学研究科・国際公共政策研究科庶務係<br/>〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1-7<br/>TEL 06-6850-5202</p> |
| 応募締切  | 平成24年6月14日（木）必着  |
| そ の 他 | <p>上記勤務条件以外については、国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります（以下のURLをご覧ください）。</p> <p><a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p>   |