

非常勤職員の公募

部局名 薬学研究科

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	大学院薬学研究科（生物有機化学分野）（吹田キャンパス）
業務内容	研究室における事務補助業務
応募条件	パソコン（ワード、エクセル、電子メール等）に精通している方
雇用期間	できるだけ早い時期～平成26年 3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり 最長6年以内）
勤務形態	月曜日～金曜日の週3日程度・1日6時間勤務 勤務曜日等、相談に応じます。 協定の範囲内で時間外労働を命ずる場合があります。
勤務時間	10時00分～16時45分 （休憩時間：12時15分～13時00分） 時間帯等、相談に応じます。
給与	本学給与規程による（時間給1,144円～）
手当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当は支給しない）
社会保険等	健康保険・厚生年金保険：非加入 雇用保険：勤務時間数により加入 労働者災害補償保険：加入
応募方法	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を 次の宛先に郵送ください。 ○「応募用履歴書」掲載アドレス http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ （「各種様式ダウンロード」内） ○宛先 〒565-0871 吹田市山田丘1-6 大阪大学大学院薬学研究科生物有機化学分野 担当：亀岡 TEL：06-6879-8200
応募期限	平成24年 6月11日（月）【必着】
その他	応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください