

非常勤職員の公募

部局名 広報・社会学連携オフィス社会学連携課

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	社会学連携課（大阪大学中之島センター内、大阪市北区中之島4-3-53）
業務内容	社会学連携課（大阪大学同窓会連合会含む）にかかる事務補助業務
応募条件	①業務内容に対して意欲的に業務（事務）ができる方 ②パソコンの操作、特にファイルメーカー、ワード、エクセルの知識を有する方
雇用期間	平成24年7月1日から平成25年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり ただし、更新する場合であっても、最長6年まで）
勤務形態	週5日（月曜日～金曜日。祝日除く）、1日6時間、週30時間勤務 （ただし、年1～2回程度休日勤務を命ずる場合があります）
勤務時間	9：45～16：30（休憩時間：12：15～13：00） （協定の範囲内で時間外労働を命ずる場合があります）
給与	「大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程」による （時間給 1,144円）
手当	超過勤務手当、休日手当（通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません）
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付）を封筒に入れ郵送又は持参してください。 （封筒には必ず「社会学連携課事務補佐員応募」と朱書して下さい。） 応募締切後、書類選考を実施のうえ、合格者に対して面接試験の詳細を担当者から連絡いたします。 〔面接予定日：平成24年6月13日（水）13：30～（1時間程度）〕 【応募書類提出先及び問い合わせ先】 〒530-0005 大阪市北区中之島4-3-53 大阪大学中之島センター内 大阪大学広報・社会学連携オフィス社会学連携課 社会学連携第二係（担当：松田） TEL：06（6444）2136
応募期限	平成24年6月5日（火）【午後5時必着】
その他	応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 （履歴書に記載されている情報は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。）