（案）

大阪大学職員採用試験募集要項（統一採用・秋冬実施）

大阪大学職員を目指す皆様へ

大学に期待される役割が多様化する現代社会においては、職員一人ひとりが変化を恐れず、成長し続けることが不可欠です。「地域に生き世界に伸びる」をモットーに、私たちと共に挑戦と変革を楽しみながら、アドミニストレータとしてこれからの大学経営に携わる気概を持った方のご応募をお待ちしています。

（大阪大学職員採用サイト）https://www.osaka-u.ac.jp/sp/recruit/index.html

採用職種	大学職員（事務職員）
採用予定人数	１５名程度
勤務場所	本部事務機構、大学院・学部、研究所、附属図書館、附属病院など、吹田、豊中、箕面キャンパス内にある様々な部署
業務内容	大阪大学の事務系業務 （教育企画、学生支援、国際企画、研究推進、産学共創、社学共創、広報、総務、経営企画、人事、財務・会計、情報基盤整備、病院事務、事務系ＵＲＡなど）
受験資格	令和８年度国立大学法人等職員統一採用試験（第一次試験）に合格した者で、近畿地区での採用を希望している者 【共通事項】 なお、次の者は試験を受けられません。 ・拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者、又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者 （ただし、採用予定日から大阪大学の事務系業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く。）
採用予定日	２０２７年４月１日 （ただし、内定者の意向等も踏まえ、２０２７年４月１日より早期に勤務開始となる場合もあります。）
契約期間	期間の定めなし
試用期間	６か月

（案）

勤務時間	週５日（土、日、祝日、年末年始を除く）、１日８時間 所定労働時間：　８時３０分から１７時１５分 休 憩 時 間 ：１２時１５分から１３時００分 ただし、超過勤務又は休日勤務の可能性あり その他、休暇等は国立大学法人大阪大学教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程及び細則による ■https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
給　与	基本給等：各人の経歴等によって決定されます。 【大卒後すぐに採用となった場合】 232,000 円（基本給）＋27,840 円（地域手当）＝259,840 円 【修士修了後すぐに採用となった又は大卒後２年程度の職務経験がある場合】 242,000 円（基本給）＋29,040 円（地域手当）＝271,040 円 手　当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当 賞　与：期末手当、業績手当（６月、１２月） 昇　給：原則として、各年の１月１日にそれ以前１年間の勤務成績に応じて昇給 「国立大学法人大阪大学教職員給与規程」による ただし、希望等に応じて「国立大学法人大阪大学特例教職員の給与及び退職手当の特例に関する規程」により、退職手当に代えて特別賞与等を支給する場合がある ■ https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
社会保険等	文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
エントリー方法	**（１） プレエントリー** 大阪大学職員採用試験情報ホームページにアクセスの上、 所定のフォームにて、プレエントリーを行ってください。 **（２） 大阪大学より、通知メールの送付** プレエントリーで入力されたメールアドレス宛に、受験番号等をお知らせします。 **（３） エントリー** 同ホームページ掲載のエントリーシートを作成の上、 以下の【送付先】まで送付してください。 大阪大学職員採用試験情報ホームページ： https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/admin_staff **※上記（１）、（３）の両方が完了し、初めてエントリー完了となります。** **（１）のみではエントリー完了となりません。** **※エントリーシートは、必ずプレエントリー完了後にご送付ください。** ※エントリーシートは PDF 形式に変換して提出してください。 ※エントリーシートのファイル名は 「受験番号（半角）+（半角スペース）+氏名（姓と名の間に全角スペース）」としてください。例）A1 名字　名前.pdf

（案）

	【送付先】 大阪大学人事企画部人事企画課人事計画係 handaisaiyo[a]office.osaka-u.ac.jp ※送付の際は[a]を@に変更してください。 ※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付してください。 ※エントリーシート送付先と問合せ先が異なりますのでご注意ください。
エントリー 締切日	２０２６年９月２８日（月）【１７時００分必着】
選考方法	エントリーシートによる書類選考の上、集団面接・個別面接等を行います。 最初の面接は２０２６年１０月下旬～１１月上旬を予定しております。 書類選考の結果は、登録いただいたメールアドレス宛に送付いたします。 ２０２６年１０月２３日（金）１７時までに通知が届かない場合は、お手数ですが下記問合せ先までご連絡ください。
その他	・募集中の独自採用との併願は可能です。ただし、書類選考にて統一採用及び独自採用の両方に合格した場合、以降の選考は統一採用で合格したものとみなして集団面接・個別面接等を行います。 ・上記の他の労働条件については、国立大学法人大阪大学教職員就業規則等によります。 ・以上の労働条件等については、本要項掲載時点（２０２６年９月１日時点）のものであり、変更の可能性があります。 ・敷地内は原則禁煙です。
問合せ先	〒５６５－０８７１ 吹田市山田丘１番１号 大阪大学人事企画部人事企画課人事計画係 ＴＥＬ：０６－６８７９－７０２５ E-mail：soumu-jinji-keikaku@office.osaka-u.ac.jp ※エントリーシート送付先と、問合せ先が異なりますのでご注意ください。
募集者	国立大学法人大阪大学