

## 特任事務職員（常勤）の公募

部局名 財 務 部

職 種	特任事務職員
募集人数	1名
勤務場所	財務部基金事務室（吹田市山田丘1-1）
業務内容	① 募金活動、寄附者へのフォローアップ等、基金にかかる企画サポート業務 ② 会議資料の作成及び会議での説明 ③ 学内関係部署も含めた基金の事業全般にわたる総合的な連絡、調整 ④ 上記①～③に関する付帯業務
応募条件	・パソコンの基本操作（電子メール、ワード、エクセル等）ができる方 ・上記業務内容の事務経験がある方が望ましい
雇用期間	平成21年8月1日～平成24年3月31日 （雇用期間終了後、更新する場合あり）
勤務形態	週5日（月曜日～金曜日、祝日除く） 1日8時間勤務
勤務時間	8時30分～17時15分（休憩時間 12時15分～13時00分）
給 与	年俸制 4,957,500円 （国立大学法人大阪大学任期付寄附講座等教職員給与規程による）
手 当	超過勤務手当、休日手当（その他の手当等の支給はない）
社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募方法	市販の履歴書もしくは、本学ホームページ「教職員採用情報」の各種様式ダウンロードの項から、「履歴書」をダウンロードし、次の宛先に郵送又は持参して下さい。 なお、封筒には必ず「特任事務職員（基金室支援プロジェクト）応募書類在中」と朱書きして下さい。 書類選考後、面接日等をメール又は電話により連絡致します。 〒565-0871 吹田市山田丘1-1 大阪大学財務部財務課総務係 担当：白井、高瀬 TEL:06-6879-7045
応募期限	平成21年6月26日（金）【必着】
そ の 他	・応募書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 ・応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。