

非常勤職員の公募

部局名 医学部附属病院

職 種	事務補佐員
募 集 人 数	1名
勤 務 場 所	眼科外来
業 務 内 容	一般事務補助業務（臨床治験データ入力等）
応 募 条 件	パソコン（ワード・エクセル等）のできる方
雇 用 期 間	2009年9月1日～2010年3月31日まで （更新の可能性あり。但し、最長6年まで）
勤 務 形 態	月曜日～金曜日のうち週3～4日（休日を除く） ※勤務曜日については、応相談
勤 務 時 間	8：30～17：15の間で1日4時間 ※勤務時間帯については、応相談
給 与	1時間1,062円～1,225円
手 当	超過勤務手当 なお、交通費、賞与、退職手当の支給はありません。
社会保険等	労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	自筆履歴書（写真貼付）1部 市販の用紙 （郵送又は持参のこと） （送付の際の封筒表面に「事務補佐員（眼科外来）応募書類在中」と朱書きください。） 第1次選考：書類審査 第2次選考（第1次選考合格者のみ）：面接試験 （第1次選考終了後、可否等を本人に通知します。） 第2次選考実施予定時期：7月中旬（予定） 【応募書類提出先】 〒565-0871 吹田市山田丘2-15 大阪大学医学部附属病院総務課人事係 TEL：06（6879）5026 e-mail ibyousumujinji@ns.jim.osaka-u.ac.jp 【職務内容に関する問い合わせ先】 担当：眼科医局 TEL：06（6879）3451
応 募 期 限	<u>2009年7月8日（水）午後5時【必着】</u>
そ の 他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。