

## 大阪大学職員採用試験募集要項（医学部附属病院）

採用職種	事務職員（医学部附属病院）
採用予定人数	若干名（3名程度）
勤務場所	医学部附属病院（吹田キャンパス）において、病院運営を支えていただきます。 （原則、医学部附属病院内での異動となります。）
業務内容	大阪大学医学部附属病院において、総務、人事労務、予算、契約、経営戦略などの管理運營業務、診療報酬請求、施設基準、医療安全、診療情報管理、患者支援などの医事業務のほか、臨床研修、臨床研究支援などの大学病院運営全般に従事していただきます。
受験資格	<p>1991年4月2日以降に生まれた者（2026年度卒業・修了予定者を含む）。          ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します。          （労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第9条及び同法施行規則第1条の3第1項第3号イ）          ※診療情報管理士、社会福祉士、保健師などの有資格者（資格取得見込者を含む）の応募を歓迎します。          ※将来の病院運営を担う意欲のある方を歓迎します。</p> <p>なお、次の者は試験を受けられません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者、又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者</li> <li>・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</li> <li>・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者              （ただし、採用予定日から大阪大学の事務系業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く。）</li> <li>・2025年4月1日以降、本学特定業務職員として勤務する者</li> </ul>
採用予定日	2027年4月1日 （ただし、内定者の意向等も踏まえ、2026年8月1日以降の採用もあります。）
契約期間	期間の定めなし
試用期間	6か月

勤務形態	<p>週5日（土、日、祝日、年末年始を除く）、1日8時間          所定労働時間： 8時30分から17時15分          休憩時間： 12時15分から13時00分          ただし、超過勤務又は休日勤務の可能性あり</p> <p>その他、休暇等は国立大学法人大阪大学教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程及び細則による</p> <p>■ <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p>
給与	<p>基本給等：各人の経歴等によって決定されます。</p> <p>【大卒後すぐに採用となった場合】          232,000円（基本給）+27,840円（地域手当）=259,840円</p> <p>【修士修了後すぐに採用となった又は大卒後2年程度の職務経験がある場合】          242,000円（基本給）+29,040円（地域手当）=271,040円</p> <p>手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当          賞与：期末手当、業績手当（6月、12月）          昇給：原則として、各年の1月1日にそれ以前1年間の勤務成績に応じて昇給</p> <p>国立大学法人大阪大学教職員給与規程による          ただし、希望等に応じて国立大学法人大阪大学特例教職員の給与及び退職手当の特例に関する規程により、退職手当に代えて特別賞与等を支給する場合があります</p> <p>■ <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p>
社会保険等	<p>文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入</p>
エントリー方法	<p>① マイナビにて必要事項を登録してください。  <a href="https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-291136-4-12-1/">https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-291136-4-12-1/</a></p> <p>② 登録情報を確認後、Web選考のうえ、Web選考を合格された方へエントリーシートの提出について通知いたします。なお、Web選考不合格の方につきましては、その旨をメールにてご連絡いたします。</p> <p>・エントリーシートの様式、送付先、及び送付方法は、エントリーシート提出についての案内通知をご確認ください。</p>
エントリー締切日	<p>Web応募締切：2026年4月12日（日）23時59分          エントリーシート提出締切：2026年4月13日（月）【17時00分】</p>
エントリーシート提出後の流れ	<p>マイナビの登録情報により選考のうえ、エントリーシートを提出していただきます。その後、エントリーシートによる書類選考、グループ面接及び個別面接等を行います。</p> <p>最初の面接は2026年5月下旬～6月上旬を予定しています。</p> <p>書類選考の結果は、登録いただいたメールアドレス宛に送付いたします。2026年5月22日（金）17時までに通知文書が届かない場合は、お手数ですが下記問い合わせ先までご連絡ください。</p>
職員採用案内	<p>（大阪大学職員採用サイト）  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/admin_staff">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/admin_staff</a></p>

<p>その他</p>	<p>上記の他の労働条件については、国立大学法人大阪大学教職員就業規則等によります。</p> <p>※以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性がります。</p> <p>※敷地内原則禁煙</p>
<p>問い合わせ先</p>	<p>〒565-0871 吹田市山田丘1番1号 大阪大学総務部人事課人事計画係      TEL 06-6879-7025 E-mail:soumu-jinji-keikaku@office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※エントリーシート送付先と、問合せ先が異なりますのでご注意ください。</p>
<p>募集者</p>	<p>国立大学法人大阪大学</p>