

## 大阪大学技術職員採用試験募集要項

採用職種	施設系技術職員（大学）
採用予定人数	電気系：若干名、機械系：若干名
勤務場所	本部事務機構及び学内関係部局
業務内容	技術系業務 施設整備、維持保全及び施設整備の企画等マネジメント業務を行う （企画、計画、環境、建築、電気設備、機械設備など）
受験資格	<p>以下の①②のいずれにも該当する者</p> <p>① 大学の施設業務に対して意欲と熱意がある者</p> <p>② １９９６年４月２日以降に生まれた者（２０２５年度卒業・修了予定者を含む。） ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します。 （労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第９条及び同法施行規則第１条の３第１項第３号イ）</p> <p>【共通事項】 なお、次の者は試験を受けられません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・拘禁刑以上の刑に処せられ、その刑の執行を終えていない者、又はその刑の執行猶予の期間中にある者、その他その刑の執行を受けることがなくなるまでの者</li> <li>・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</li> <li>・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者 （ただし、採用予定日から大阪大学の技術系業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く。）</li> </ul>
採用予定日	２０２６年６月１日以降
契約期間	期間の定めなし
試用期間	６か月
勤務形態	<p>週５日（土、日、祝日、年末年始を除く）、１日８時間            所定労働時間： ８時３０分から１７時１５分            休憩時間： １２時１５分から１３時００分            ただし、超過勤務又は休日勤務の可能性あり</p> <p>その他、休暇等は国立大学法人大阪大学教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程及び細則による</p> <p>■<a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p>

給 与	<p>基本給等：各人の経歴等によって決定されます。</p> <p>【大卒後すぐに採用となった場合】</p> <p>232,000 円（基本給）+27,840 円（地域手当）=259,840 円</p> <p>【修士修了後すぐに採用となった又は大卒後 2 年程度の職務経験がある場合】</p> <p>242,000 円（基本給）+29,040 円（地域手当）=271,040 円</p> <p>手 当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当</p> <p>賞 与：期末手当、業績手当（6 月、12 月）</p> <p>昇 給：原則として、各年の 1 月 1 日にそれ以前 1 年間の勤務成績に応じて昇給</p> <p>国立大学法人大阪大学教職員給与規程による</p> <p>■ <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p>
社会保険等	<p>文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入</p>
職場訪問	<p>【実施候補日】2 月 24 日（火）～2 月 27 日（金）のいずれか。</p> <p>※ご希望日をお知らせください。</p> <p>※最終的な実施日時・時間帯等の詳細は、2 月 20 日（金）午後までに連絡いたします。</p> <p>※参加は任意です。</p> <p>【開催形式】対面</p> <p>【場所】本部事務機構 施設部（吹田キャンパス）</p> <p>【内容】業務の概要説明、施設見学など</p> <p>【受付期間】1 月 26 日（月）9：00～2 月 20（金）12：00</p> <p>【受付方法】大阪大学施設部企画課総務係へメールにてお申込みください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・メールアドレス：sisetu-kikaku-soumu@office.osaka-u.ac.jp</li> <li>・件名：職場訪問</li> <li>・本文に、ご希望日をご記入ください。</li> </ul>
応募書類	<p>応募書類は日本語で記述のこと。</p> <p>① 履歴書</p> <p>※ 以下の Web ページより、「応募用履歴書（事務系職用）」をダウンロードしてお使いください。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links</a></p> <p>② エントリーシート</p> <p>※ これまでの経験や意気込み等を記入してください。</p> <p>※ 以下の URL より、「大阪大学技術職員採用試験 エントリーシート」をダウンロードしてお使いください。</p> <p><a href="https://cms.www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/admin_staff/files/2s3eie">https://cms.www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/admin_staff/files/2s3eie</a></p>

送付先及び 問合せ先	<p>上記の応募書類を次の宛先に郵送ください。</p> <p>【送付先】 〒565-0871 吹田市山田丘 1-1 大阪大学施設部企画課総務係 電話番号 06-6879-7114</p> <p>【問い合わせ先】 大阪大学施設部企画課（担当：小河原（オガハラ）） 電話番号 06-6879-7114 E-Mail : sisetu-kikaku-soumu@office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 簡易書留または書留郵便とし、封筒の表に、「本部事務機構 施技術職員 応募書類在中」と朱書きすること。</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続き を行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p>
エントリー 締切日	2026年2月27日（金）【17時00分必着】
選考方法	<p>書類選考を行ったのち、適性検査（Web 受講）および面接試験（対面）を行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p> <p>※ 面接は合計3回を予定しております。</p> <p>予定日：（第1回）2026年3月11日（水）午後 （第2回）2026年3月24日（火）午後 （第3回）2026年4月16日（木）午後、 4月17日（金）午後 のいずれか</p> <p>書類選考の結果は、履歴書に記載いただいたメールアドレス宛に送付いたします。 2026年3月3日（火）17時までに通知文書が届かない場合は、お手数ですが上 記問い合わせ先までご連絡ください。</p>
職員採用案内	<p>（大阪大学職員採用サイト 地域に生き世界に伸べる） <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/sp/recruit/">https://www.osaka-u.ac.jp/sp/recruit/</a></p>
その他	<p>上記の他の労働条件については、国立大学法人大阪大学教職員就業規則等によりま す。</p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能 性があります。</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
募集者	国立大学法人大阪大学