

大阪大学技術職員採用試験募集要項

大阪大学職員を目指す皆様へ

大学に期待される役割が多様化する現代社会においては、職員一人ひとりが変化を恐れず、成長し続けることが不可欠です。「地域に生き世界に伸びる」をモットーに、私たちと共に挑戦と変革を楽しみながら、施設系技術職員としてこれからの大学経営に携わる気概を持った方のご応募をお待ちしています。

(大阪大学職員採用サイト) <https://www.osaka-u.ac.jp/sp/recruit/index.html>

採用職種	施設系技術職員（大学）
採用予定人数	電気系：若干名、機械系：若干名
勤務場所	本部事務機構及び学内関係部局
業務内容	技術系業務 施設整備、維持保全及び施設整備の企画等マネジメント業務を行う （企画、計画、環境、建築、電気設備、機械設備など）
受験資格	以下の①②のいずれにも該当する者 ① 大学の施設業務に対して意欲と熱意がある者 ② １９９１年４月２日以降に生まれた者（２０２６年度卒業・修了予定者を含む。） ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します。 （労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第９条及び同法施行規則第１条の３第１項第３号イ） 【共通事項】 なお、次の者は試験を受けられません。 ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者、又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者 （ただし、採用予定日から大阪大学の技術系業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く。）
採用予定日	２０２７年４月１日
契約期間	期間の定めなし
試用期間	６か月

勤務時間	週5日（土、日、祝日、年末年始を除く）、1日8時間 所定労働時間： 8時30分から17時15分 休憩時間：12時15分から13時00分 ただし、超過勤務又は休日勤務の可能性あり その他、休暇等は国立大学法人大阪大学教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程及び細則による ■https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
給 与	基本給等：各人の経歴等によって決定されます。 【大卒後すぐに採用となった場合】 232,000 円（基本給）+27,840 円（地域手当）=259,840 円 【修士修了後すぐに採用となった又は大卒後2年程度の職務経験がある場合】 242,000 円（基本給）+29,040 円（地域手当）=271,040 円 手 当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当 賞 与：期末手当、業績手当（6月、12月） 昇 給：原則として、各年の1月1日にそれ以前1年間の勤務成績に応じて昇給 国立大学法人大阪大学教職員給与規程による ■ https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
社会保険等	文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
職場訪問	【実施候補日】 ①10月14日（水）午後1時30分～（1時間30分程度） ②10月15日（木）午後1時30分～（1時間30分程度） ※両日とも同内容です。 ※参加は任意です。 ※歩きやすい服装や靴でお越しください。 【開催形式】対面 【場所】本部事務機構 施設部（吹田キャンパス） 【内容】業務の概要説明、先輩職員との座談会、施設見学など 【受付期限】10月2日（金）まで 【受付方法】下記 URL からお申込みください。 https://forms.cloud.microsoft/r/v9dgc7cSjE

エントリー 方法	(1) 以下の URL より「施設系技術職員採用試験 エントリーシート」をダウンロードの上、エントリーシートを作成ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/admin_staff/shisetsu_fallwinter ※エントリーシートは日本語で記述のこと。 (2) エントリーシートを次の送付先にメールにてご提出ください。 【送付先】 大阪大学施設部企画課総務係 E-Mail : sisetu-kikaku-soumu@office.osaka-u.ac.jp ※メールの件名及び本文は次のとおりとしてください。 件名：【氏名】大阪大学施設系技術職員 応募エントリー 本文：氏名、連絡先（携帯電話番号、メールアドレス） ※添付ファイルは PDF 形式とし、必ずパスワードを設定してください。 ※別途、パスワード通知メールを送付先にお送りください。 ※応募書類による個人情報、選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。
エントリー 締切日	2026年10月23日（金）【17時00分必着】
選考方法	書類選考を行ったのち、適性検査（Web 受検）および面接試験（対面）を行います。 予定日：（第1回）2026年11月12日（木） （第2回）2026年11月25日（水） ※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。 ※ 面接は合計2回を予定しております。 ※ 面接日は変更する場合がございます。 書類選考の結果は、エントリーシートに記載いただいたメールアドレス宛に送付いたします。 2026年11月4日（水）17時までに連絡がない場合は、お手数ですが下記問い合わせ先までご連絡ください。
職員採用案内	（大阪大学職員採用サイト 地域に生き世界に伸べる） https://www.osaka-u.ac.jp/sp/recruit/ ※ インスタグラムもご覧ください。
その他	・上記の他の労働条件については、国立大学法人大阪大学教職員就業規則等によります。 ・以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点（2026年9月1日時点）のものであり、変更の可能性があります。 ・敷地内は原則禁煙です。 ・大阪大学は、ハラスメントのない大学を目指して、様々な啓発活動を実施しています。万が一、不適切な言動・対応などに関するご不安やお気づきの点がございましたら、相談窓口を設置しておりますので、お気軽にご連絡ください。 【相談窓口】ハラスメント相談室 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/life/prevention_sh/

問合先	〒565-0871 吹田市山田丘 1-1 大阪大学施設部企画課総務係 電話番号 06-6879-7114 E-Mail : sisetu-kikaku-soumu@office.osaka-u.ac.jp
募集者	国立大学法人大阪大学