

大阪大学広報・ブランド戦略本部 教員公募

概要	大阪大学(以下「本学」という。)では、広報・ブランド戦略本部(以下「本部」という。)を設置している。本部は、本学の発展に寄与するブランド戦略を構築するとともに、大学広報の質的向上を推進し、関係部署と協働しながら適切なブランドマネジメントを行うことで中長期のブランドの醸成に寄与することを目的とする。本部はブランド戦略ユニット・クリエイティブユニット・広報ユニットで構成し、本ポストは重点戦略を実行する際の司令塔ともいえるブランド戦略ユニット長に配置され、クリエイティブユニット長を兼任する。ブランド戦略の構築、ブランドマネジメント、ブランド戦略に基づいた的確かつ効果的な情報発信に資するための広報・広告・マーケティングに係るディレクション業務の中心的な役割を担う。
1. 職名	准教授
2. 募集人数	1名
3. 所属	広報・ブランド戦略本部ブランド戦略ユニット/クリエイティブユニット(兼任)
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 1-1)
5. 専門分野	-
6. 職務内容	広報・ブランド戦略本部の設置目的を達成するよう、最新の知見などを踏まえ、自身でも企画等を行うほか、広報・ブランド戦略本部をディレクションするとともに、他部署との調整、ウェブや広報誌などの内容・デザインの最終チェック等、中心的な役割を担う。広報・ブランド戦略本部の詳細な業務内容は以下のとおり。 ・大阪大学ブランドコンセプトの策定 ・2031年大阪大学創立100周年に向けた事業展開 ・ステークホルダーに応じた広報戦略の立案・運営・分析・検証 ・大学としてのデザインの統一性などのディレクション及びコンサルティング業務 ・公式Web、マイハンドダイアリー、各種SNS等を利用した情報発信の管理・運営・分析・検証の総括 ・学内授業および講演、セミナー等への依頼に対応し、教育業務を実施すること。
7. 応募資格	[必須条件] (1) 独立してコンテンツを創る能力を有し、メディア、大学・研究機関、企業・民間団体等において、PRマネージャー、マーケティング・マネージャー、コミュニケーション・マネージャー、アートディレクター、クリエイティブディレクター等としての経験を有すること。また、グラフィックデザインやWebデザイン等のデザイン実務を自ら遂行できる能力を有すること。 (2) 業務遂行に支障のないレベルの日本語運用能力があること。 (3) 海外への情報発信にあたって必要な英語運用能力があること。 [望ましい条件] ・大学等高等教育機関での勤務経験を有することが望ましい。
8. 採用日	2026年4月1日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	採用日から2027年3月31日まで ※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり(ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長10年を期限とする)
10. 試用期間	6か月

11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)
12. 給与及び手当	「47. 国立大学法人大阪大学任期付新年俸制教職員給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
13.社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	<p>応募書類は日本語または英語で記述のこと</p> <p>① 履歴書 ※ 以下のサイトより、「教育研究系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</p> <p>② 職務履歴書</p> <p>③ 職務内容に関するこれまでの経験と実績(1,500~2,000字程度、英文の場合はA4用紙2枚以内、様式は任意。上記の応募条件を満たすことも含めて、これまでの実績を詳しく記載してください。)</p> <p>④ 広報に関する経験や実績を示す資料等(5点程度まで)</p> <p>⑤ 職務内容についての抱負(1,500~2,000字程度、英文の場合はA4用紙2枚以内、様式は任意。)</p> <p>⑥ 応募者について意見を述べられる方1名の氏名・所属・連絡先(電話及びE-mailアドレス)</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>《メールの場合》</p> <p>E-Mail: sharedservice-jinji@office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「広報・ブランド戦略本部 準教授応募」とすること。</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。</p> <p>《郵送の場合》</p> <p>〒565-0871 吹田市山田丘1-1 大阪大学総務部シェアードサービス室 宛</p> <p>※ 封筒の表に「広報・ブランド戦略本部 準教授応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること</p> <p>※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>【問い合わせ先】</p> <p>大阪大学総務部シェアードサービス室 電話番号 06-6879-4773、E-Mail: sharedservice-jinji@office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>

16. 応募期限	<p>2026年2月27日(金) ※ただし、候補者が決定し次第、締め切ります。</p>
17. 選考方法	<p>※ 書類審査を行ったのち、面接審査を行います。 面接審査の案内は、書類審査通過者にのみ E-mail で通知。応募期限から 4 週間以内に行 います。面接選考対象の方は、日程についてお知らせします。面接選考では、過去の実績と 大阪大学のこれから プランディングについて説明していただきます。 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。 ※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 ※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することはありません。 ※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出 管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>※ 女性研究者の積極的な応募を歓迎します。 ※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/ ※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学